РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016 № 641

пгт Погар

Об утверждении Положения

о порядке предоставления грантов

начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства Погарского района

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366F136008817CA42EC0FE1E6FA59D2D66562F81990DW8UBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366C1663078F7CA42EC0FE1E6FWAU5H) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Погарского района от 09 июня 2016 года № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Погарского района» (2015-2020годы), с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Погарского района от 18.07.2016г. № 410, от 03.10.2016г. № 575

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского района в 2016 году.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района Р.Н. Печенко.

Глава администрации М.В. Семернев  
Погарского района

исп.Бурда С.М.

согласовано:

зам. главы администрации

Погарского района

Р.Н. Печенко

Начальник отдела правовой,

кадровой и мобилизационной работы

О.И. Соболь

Утверждено

Постановлением администрации  
 Погарского района

от 19.10.2016 г №641

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого  
и среднего предпринимательства Погарского района в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:

— не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

— не имеют задолженности по выплате заработной платы;

— состоят на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Погарского района.

1.3. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.4. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определённые настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.5. Основными целями предоставления грантов является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского района.

1.6. Гранты предоставляются из бюджета Погарского городского поселения с учетом софинансирования из бюджета Брянской области и Федерального бюджета РФ.

1.7. Гранты носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению, сумма выплаченного гранта подлежит возврату в бюджет городского поселения путём перечисления на лицевой счёт администрации Погарского района в течение 14 дней со дня направления администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.8. В случае нарушения получателями грантов условий их предоставления, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателями грантов, на основании письменных требований администрации сумма выплаченного гранта подлежит возврату в бюджет (Брянской области или федеральный) путём перечисления на лицевой счёт администрации Брянского района в течение 14 дней со дня направления администрацией Брянского района соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.9. Обязательным условием при предоставлении гранта является согласие получателей гранта на осуществление администрацией Погарского района финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

1.10. Получатели грантов несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчётности в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Погарского района, в лице отдела экономического развития.

1. Организация конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в 2016 году, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации Погарского района.

2.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Погарского района <http://adminpogar.ru/>.

2.3. На заседании комиссии по представленным в полном объеме документам, предусмотренных п.3.9 настоящего положения, происходит вскрытие конвертов с конкурсной документацией, ее рассмотрение, проверка полноты и достоверности представленных документов, а также выносится заключение по каждому из претендентов (в части допуска их на конкурс) с обоснованием причин отказа в допуске по каждому из претендентов.

2.4. По результатам рассмотрения конкурсной документации, осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очерёдности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

2.5. Комиссия в ходе заседания рассматривает материалы претендентов (пакеты документов), данные предварительного подсчёта сумм баллов по критериям и выносит решение о предоставлении гранта и её сумме участникам конкурса.

2.6. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления гранта, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признаётся участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявление участника, поступившее ранее.

2.7. В случае превышения объёмов заявок на получение гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия рекомендует на предоставление грантов заявки претендентов, которые набрали большее количество баллов. При наличии нескольких заявок претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдаётся претенденту, подавшему заявку ранее.

2.8. Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

2.9. Комиссия вправе принимать решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.10. Комиссия вправе предложить участникам конкурса доработать заявку с учетом замечаний членов комиссии и представить на повторное рассмотрение, о чем должно быть сделана соответствующая запись в протоколе вскрытия.

2.11. Комиссия вправе распределять бюджетные средства, предусмотренные на реализацию данного мероприятия, пропорционально количеству набранных баллов участников конкурса.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации Погарского района не позднее трёх рабочих дней <http://adminpogar.ru/>.

2.13. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора администрация Погарского района заключает договор (форма утверждается администрацией) о предоставлении гранта с победителями конкурсного отбора.

2.14. В случае письменного отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от получения после распределения гранта комиссия распределяет освободившиеся средства среди ранее допущенных до участия в конкурсе претендентов согласно очерёдности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (по рейтингу заявок).

2.15. Получатель гранта несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Грант – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (связанных с реализацией бизнес-проекта и предусмотренных в нём), приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода Погар.

3.3. Осуществляемая деятельность должна соответствовать основному виду деятельности, указанному в сведениях о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей, являющихся на момент подачи заявления на конкурсный отбор, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом:

— зарегистрированные безработные;

— молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

— работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

— военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

— индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно);

— юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

— субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.5. Грант предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

а) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта предпринимательства на территории Погарского района;

б) признание претендента победителем конкурса – получателем гранта;

в) вложения собственных средств на развитие бизнеса и реализацию бизнес-проекта не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта до момента подачи заявки;

г) после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

д) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подпункт 1.5 настоящего Положения);

е) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии по данному мероприятию.

3.8. Грант не может быть использован на следующие цели:

— оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);

— приобретение недвижимого имущества;

— уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

— рекламу товаров, работ и услуг;

— приобретение канцелярских товаров;

— уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений;

— погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.9. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, своевременно и в полном объёме представившие пакет документов:

1) заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 1 к настоящему Положению);

2) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 2 к настоящему Положению);

3)копии платёжных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов (накладная, счёт-фактура, счёт, товарный чек), подтверждающих затраты собственных средств, связанные с реализацией бизнес-проекта;

4) информация по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

5) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента);

7) копию документа, подтверждающего прохождение претендентом краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, свидетельство о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права;

8) реквизиты для перечисления гранта (форма 4 к настоящему Положению);

3.10. Дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе (пункт 3.4 Положения):

— безработные граждане – справка из службы занятости о постановке на учёт (справка о выплате);

— молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет – копию паспорта(ов), копию свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

— работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, – копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятиях по высвобождению работников;

— военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, – копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

— субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) – копия паспорта;

- копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

3.11. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты:

а) в графе отправитель:

— фамилия, имя, отчество заявителя;

— полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, юридического лица);

— адрес регистрации заявителя;

— контактный телефон заявителя;

б) наименование бизнес-проекта, предоставляемого на конкурс;

в) название конкурса, на который подаётся комплект документов;

г) в графе «адресат»: отдел экономического развития администрации Погарского района.

3.12. Комплект документов представляется претендентом в комиссию по адресу: 243550 Брянская область, пгт Погар, ул. Ленина, д.1 лично или его представителем, а также может быть направлен по почте, поступивший комплект документов регистрируется в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления документов на отбор.

3.13. Приём документов осуществляется в течение не менее 20 календарных дней с момента размещения информационного сообщения о конкурсном отборе на официальном сайте администрации Погарского района <http://adminpogar.ru/>.

3.14. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) отношение к приоритетной целевой группе:

не относится к приоритетной группе – 1 балл;

относится к приоритетной группе – 5 баллов;

б) экономическая эффективность (оценивается по величине чистого дисконтированного дохода – NPV):

величина NPV < = 0 – 0 баллов (проект отклоняется);

величина NPV > 0 – 5 баллов;

в) срок окупаемости бизнес-проекта:

более 2 лет – 4 балла;

до 2 лет – 5 баллов;

г) рабочие места:

создание до 2 новых рабочих мест – 2 балла;

создание от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;

создание 5 рабочих мест и более – 5 баллов;

д) уровень размера планируемой заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 0 баллов;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов равно 25. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 15 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

4. Мониторинг за ходом реализации

4.1. Отдел экономического развития администрации Погарского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

4.2. Грантополучатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в администрацию Погарского района (в отдел экономического развития в течение двух лет с момента получения гранта отчёт о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению, в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте (далее – отчёт) (форма утверждается администрацией).

4.3. Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения гранта. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

4.4. Отчёт составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчётный счёт. В случае зачисления суммы гранта в декабре, первым отчётным периодом признаётся I квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

4.5. В случае если сведения, содержащиеся в Отчёте, не позволяют оценить исполнение Грантополучателем обязательств, администрация может запросить дополнительные документы, подтверждающие ведение деятельности в соответствии с бизнес-проектом и (или) осуществить выездную проверку по месту фактической реализации бизнес-проекта.

4.6. Грантополучатель представляет всю запрашиваемую администрацией Погарского района документацию в целях проверки и контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по требованию в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса

4.7. В случае осуществления выездной проверки Грантополучатель обеспечивает доступ представителям администрации Погарского района и органов государственного (муниципального) финансового контроля к документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению своих обязательств.

4.8. Отчёт составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчётный счёт. В случае зачисления суммы гранта в декабре, первым отчётным периодом признаётся I квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

4.9. Грантополучатель обязан возвратить всю сумму гранта, в бюджет в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения уведомления администрации Погарского района о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

— выявления недостоверности представленных сведений и документов;

—непредставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта);

— нецелевого использования гранта;

— наличия заявления субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.10. В случаях, обозначенных в пункте 4.5., в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, администрация Погарского района направляет грантополучателю уведомление о возврате бюджетных средств.

4.11. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок, администрация Погарского района вправе взыскать полученный грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Администрация Погарского района представляет в Департамент экономического развития Брянской области отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов.

Форма 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского

района в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел экономического развития администрации Погарского района |
|  |  |
|  |  |

ЗАЯВКА

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  контактный телефон (факс) |  | | | | | | | | | | |
| Место и дата государственной регистрации |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | | | |
| Паспортные данные (№,  серия, кем и когда выдан) |  | | | | | | | | | | |
| Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  | | | | | | | | | | |
| дата выдачи |  | | | | | | | | | | |
| № свидетельства |  | | | | | | | | | | |
| наименование органа,  выдавшего свидетельство |  | | | | | | | | | | |
| Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности |  | | | | | | | | | | |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам (чел.) |  | | | | | | | | | | |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| из них:  собственные средства |  | | | | | | | | | | |
| грант |  | | | | | | | | | | |
| заемные средства[[1]](#footnote-1) |  | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений отделом экономического развития администрации Погарского района.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области, отделом экономического развития администрации Погарского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.10–1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный

предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

(для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (полное, сокращенное) |  | | | | | | | | | | |
| Место нахождения юридического лица |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя, контактный телефон |  | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | | | |
| Идентификационный  номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  | | | | | | | | | | |
| дата выдачи |  | | | | | | | | | | |
| № свидетельства |  | | | | | | | | | | |
| наименование органа,  выдавшего свидетельство |  | | | | | | | | | | |
| Основные виды деятельности |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  | | | | | | | | | | |
| Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работающих (чел.) |  | | | | | | | | | | |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| из них:  собственные средства |  | | | | | | | | | | |
| грант |  | | | | | | | | | | |
| заёмные средства[[2]](#footnote-2) |  | | | | | | | | | | |
| Размер уставного капитала  (тыс. руб.) |  | | | | | | | | | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации:  Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица,  наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений отделом экономического развития администрации Погарского района.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области, отделом экономического развития администрации Погарского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.10–1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Погарского   
 района в 2016 году

Макет бизнес-проекта,

представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъекта малого предпринимательства.

1. Титульный лист

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгодности, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объёмы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учётом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьём и материалами с указанием вида и объёмов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объёмы в денежном выражении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общий объём финансирования, всего (тыс. руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

заёмные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субсидия (грант)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела – указать характер отрасли

(развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3-4 стр.)

Общая характеристика потребности и объём производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в муниципальном районе, регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьём и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объём годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчёте, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьёзных проблем, определён объём затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объёма и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к её реализации, конкурентная политика, расчёт и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объём затрат на её проведение.

6. Организационный план (2-3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объём финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистого дисконтированного дохода (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчёт срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Погарского   
 района в 2016 году

Информация по бизнес-проекту   
на получение грантовой поддержки   
для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Расшифровка показателя |
|  | Наименование бизнес-проекта |  |
|  | Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале\* |  |
|  | Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица |  |
|  | Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.) |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе:  собственные средства  грант  кредитные (заёмные) средства |  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев) |  |
|  | Величина чистого дисконтированного дохода (тыс. рублей) |  |
|  | Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев) |  |
|  | Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей) |  |
|  | Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчётный период (человек) |  |
|  | Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек) |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей) |  |
|  | Прочие значимые показатели\*\* |  |

Приложения к бизнес-проекту\*\*\* на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Расшифровка подписи   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется юридическими лицами.

\*\*Заполняется при наличии таковых.

\*\*\*В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Погарского   
 района в 2016 году

В администрацию Погарского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить субсидию (грант) по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
| ИНН/КПП |
| ОКПО ОКОНХ |
| р/с в |
|  |
| БИК |
| к/с |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

1. Показатель заёмных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа). [↑](#footnote-ref-1)
2. Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа). [↑](#footnote-ref-2)