

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 г. № 1019
пгт Погар

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Погарского района и бюджета муниципального образования «Погарское городское поселение Погарского района Брянской области».

В целях исполнения бюджета Погарского района и бюджета муниципального образования «Погарское городское поселение Погарского района Брянской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Погарского района и бюджета муниципального образования «Погарское городское поселение Погарского района Брянской области».

2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении районного и городского бюджетов, начиная с бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Погарского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Погарского района по курируемым вопросам.

Глава администрации
Погарского района

С.И.Цыганок

Исп.Печенко Р.Н.

Согласовано:
Юрисконсульт отдела правовой,
кадровой и мобилизационной
работы
Прокопцова Т.М.

Утверждено
постановлением главы администрации
Погарского района
от 29 декабря 2017 года № 1019

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения районного и городского бюджетов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решений Погарского районного Совета народных депутатов о исполнении бюджета Погарского района и бюджета муниципального образования «Погарское городское поселение Погарского района Брянской области» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

2. Главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) организовать работу с плательщиками по правильному заполнению расчетных документов;

в) представлять в финансовое управление администрации Погарского района (далее – финансовое управление) сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

г) представить не позднее 31 января текущего финансового года в финансовое правление нормативные правовые акты по администрированию доходов бюджета муниципального района.

д) в случае изменения объема полномочий главных администраторов доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов представлять в финансовое управление информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

е) обеспечить представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального района в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходного обязательства Погарскому району по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования - орган местного самоуправления, уполномоченным передавать осуществление отдельных полномочий Погарского района органам местного самоуправления муниципальных образований поселений, обеспечить до 29 декабря отчетного финансового года доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований поселений правовых актов, закрепляющих за ними соответствующие коды классификации доходов бюджета муниципального района и определяющих порядок администрирования органами местного самоуправления муниципальных образований поселений доходов, зачисляемых в бюджет муниципального района.

4. Установить, что исполнения бюджета Погарского района и бюджета муниципального образования «Погарское городское поселение Погарского района Брянской области» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными финансовым управлением.

5. Главным распорядителям бюджетных средств:

а) при планировании соответствующих выплат из районного и городского бюджетов обеспечить эффективное использование средств бюджета в течение текущего года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администрации поселения соответствующего бюджета, получающего межбюджетный трансферт;

в) обеспечить контроль за своевременным утверждением бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Погарского района и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений Погарского района в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

г) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Погарского района (включенных в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

д) определить должностных лиц структурных подразделений и подведомственных учреждений, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

е) обеспечить представление в финансовое управление сведений о ходе размещения информации подведомственными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

б. При исполнении районного и городского бюджетов главным распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечить:

а) целевое направление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с правилами, порядками их предоставления и соглашениями, заключенными с областными органами исполнительной власти, с соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

б) финансирование расходных обязательств муниципального района и городского поселения в течение финансового года с учетом установленного уровня софинансирования областного бюджета;

в) достижение установленных значений показателей результативности использования средств бюджета в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о районном бюджете, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Погарского района;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013

года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Не допускается принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежного обязательства получателя бюджетных средств по выплате авансовых платежей, оплате выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц.

8. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в первые 7 рабочих дней текущего финансового года.

9. Предоставление из районного и городского бюджетов субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляется в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами администрации Погарского района.

Указанные порядки должны содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10. Установить, что получатели бюджетных средств, при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения

квалификации, участия в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, горюче-смазочных материалов, по договорам (контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (контрактам) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении судебной экспертизы, по договорам (контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам веб-хостинга) по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

в размере, не превышающем 70 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации – по договорам (контрактам) о поставке электроэнергии, если иное не установлено законодательством;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

11. Органам местного самоуправления (структурным подразделениям) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Погарского района.

12. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет управления Федерального казначейства по Брянской области, открытый на балансовом счете № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации: (код администратора) 1 13 02995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», (код администратора) 1 13 02995 13 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат государства бюджетов городских поселений».

13. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:

а) осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, недопущение просроченной кредиторской задолженности;

б) представлять в финансовое управление администрации Погарского района:

до 25 января текущего финансового года нормативные правовые акты о бюджетах поселений, пояснительную записку к ним, нормативные правовые акты по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, информацию о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов;

отчеты об исполнении местных бюджетов и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти, в порядке, установленном финансовым управлением;

14. Главным распорядителям бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление сведения о численности муниципальных служащих района и работников муниципальных учреждений района с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Сведения представляются по форме, доведенной финансовым управлением.

15. Финансовому управлению:

до 1 февраля текущего финансового года представить в департамент финансов Брянской области нормативные правовые акты о местных бюджетах, пояснительную записку к ним, нормативные правовые акты по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, информацию о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов

ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным, представлять в администрацию Погарского района для официального опубликования сведения о ходе исполнения районного бюджета, а также обобщенные сведения о численности муниципальных служащих района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

обеспечить заключение с администрациями сельских поселений соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов на текущий финансовый год.