



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является дополнительным  
Распространяется бесплатно

**16 / 2019**

**29 июля**

**ПОГАР  
2019**

## Содержание:

Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 №5-373 «О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».....	3
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 г. №5-376 «Об утверждении Положения «О порядке сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Погарский район».....	12
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 г. №5-378 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского района».....	17
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 г. №5-379 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы».....	26
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 26.07.2019 г. №5-380 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района».....	31
Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	35
Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.....	46
Информационное сообщение .....	57

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.07.2019 №5-373

пгт Погар

«О внесении изменений  
в решение Погарского районного Совета  
народных депутатов от 25.12.2018 №5-327  
«О бюджете муниципального образования  
«Погарский район» на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев предложения администрации Погарского района о внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 29.01.2019 №5-335, от 27.03.2019 №5-347, от 24.04.2019 №5-355, от 28.05.2019 №5-360), в целях приведения бюджета муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с действующим законодательством

Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 29.01.2019 №5-335, от 27.03.2019 №5-347, от 24.04.2019 №5-355, от 28.05.2019 №5-360) следующие изменения:

1.1. в пункте 1

- 1) в абзаце втором цифры «483 124 015,49» заменить цифрами «492 473 580,49», цифры «142 641 727,87» заменить цифрами «146 358 235,87»
- 2) в абзаце третьем цифры «487 784 578,08» заменить цифрами «497 134 143,08».

1.2. Пункт 10 изложить в редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, на 2019 год в сумме 346 115 344,62 рублей, на 2020 год в сумме 292 949 480,28 рублей, на 2021 год в сумме 291 785 552,84 рублей.

1.3. Дополнить решение приложением 7.5. согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Дополнить решение приложением 8.5. согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Дополнить решение приложением 9.5. согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 10 таблица 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Приложение 1  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 26.07.2019 №5-373  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Приложение 7.5.  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018г. №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

(в рублях)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1	2	3	3	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>3 716 508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>3 572 038,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>3 572 038,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 572 038,76		
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>144 469,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 05 03000 00 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>130 069,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	130 069,24		
<b>1 05 04000 02 0000 110</b>	<b>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения</b>	<b>14 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	14 400,00		
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>5 633 057,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>5 633 057,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-814 034,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-814 034,00	0,00	0,00
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-814 034,00		
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>8 902 391,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	8 902 391,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы образовательных организаций	375 981,00		

2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-2 455 300,00	0,00	0,00
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-2 455 300,00	0,00	0,00
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна(попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	-2 455 300,00		
<b>Итого</b>		<b>9 349 565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение 3  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 26.07.2019 №5-373  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Приложение 9.5.  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018г. №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

**Изменение распределения расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2019 -2021 годов**

рублей

Наименование	МП	ППМП	ОМ	КВСП	НР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
<i>Реализация полномочий органов местного самоуправления Погарского района</i>	02	0					8 096 977,00	0,00	0,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	02	0	00	916			8 096 977,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	02	0	00	916	16723		-2 455 300,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	0	00	916	16723	300	-2 455 300,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	0	00	916	16723	310	-1 808 594,32		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	0	00	916	16723	320	-646 705,68		
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	02	0	00	916	80040		1 202 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	80040	200	1 202 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	80040	240	1 202 000,00		
<b>Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	02	0	00	916	80710		57 304,20	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	0	00	916	80710	600	57 304,20	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	0	00	916	80710	610	57 304,20		
<b>Мероприятия по землеустройству и землепользованию</b>	02	0	00	916	80910		199 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	80910	200	199 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	80910	240	199 800,00		

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81680	200	69 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81680	240	69 100,00		
<b>Организация и содержание мест захоронения твердых бытовых отходов</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>81720</b>		<b>60 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81720	200	60 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81720	240	60 000,00		
<b>Подготовка объектов ЖКХ к зиме</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>81800</b>		<b>19 683,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81800	200	19 683,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	81800	240	19 683,00		
<b>Мероприятия по развитию культуры</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>82400</b>		<b>40 980,00</b>		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	82400	200	40 980,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	82400	240	40 980,00		
<b>Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>82450</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-80 808,08</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	0	00	916	82450	300	0,00	0,00	-80 808,08
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	0	00	916	82450	320			-80 808,08
<b>Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>82540</b>		<b>19 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	82540	200	19 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	82540	240	19 000,00		
<b>Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>83300</b>		<b>298 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	83300	200	298 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	83300	240	298 000,00		
<b>Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>L4970</b>		<b>-0,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	0	00	916	L4970	300	-0,20	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	0	00	916	L4970	320	-0,20		
<b>Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>S1270</b>		<b>60 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	0	00	916	S1270	400	60 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	02	0	00	916	S1270	410	60 000,00		
<b>Отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>S4240</b>		<b>8 526 410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	S4240	200	8 500 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	S4240	240	8 500 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	0	00	916	S4240	600	26 410,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02	0	00	916	S4240	610	26 410,00		
<b>Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>G5</b>	<b>916</b>	<b>52430</b>				<b>80 808,08</b>

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	0	G5	916	52430	400			80 808,08
Бюджетные инвестиции	02	0	G5	916	52430	410			80 808,08
<b>Развитие образования Погарского района</b>	<b>03</b>	<b>0</b>					<b>1 179 988,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Дошкольные образовательные организации</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80300</b>		<b>92 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	80300	600	92 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	80300	610	92 000,00		
<b>Общеобразовательные организации</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80310</b>		<b>608 254,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	80310	600	608 254,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	80310	610	608 254,00		
<b>Организации дополнительного образования</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80320</b>		<b>-0,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	80320	600	-0,50	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	80320	610	-0,50		
<b>Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (бухгалтерия, метод, хэж)</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80720</b>		<b>-3 482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	0	00	003	80720	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	0	00	003	80720	110	19 289 329,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	0	00	003	80720	120	-19 289 329,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	003	80720	200	-3 482,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	003	80720	240	-3 482,00		
<b>Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>83360</b>		<b>3 482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	03	0	00	003	83360	800	3 482,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	0	00	003	83360	850	3 482,00		
<b>Отдельные мероприятия по развитию образования</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>S4820</b>		<b>479 734,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	S4820	600	479 734,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	S4820	610	479 734,00		
<b>Отдельные мероприятия по развитию спорта</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>S7640</b>		<b>0,50</b>		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	S7640	600	0,50		
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	S7640	610	0,50		
<b>Непрограммная деятельность</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>				<b>72 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>009</b>			<b>-20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Резервные фонды местных администраций</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>009</b>	<b>83030</b>		<b>-20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	15	0	00	009	83030	800	-20 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	15	0	00	009	83030	870	-20 000,00		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>			<b>92 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Организация и проведение выборов и референдумов</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>80060</b>		<b>72 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	15	0	00	916	80060	800	72 600,00	0,00	0,00
Специальные расходы	15	0	00	916	80060	880	72 600,00		
<b>Резервные фонды местных администраций</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>83030</b>		<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15	0	00	916	83030	300	20 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15	0	00	916	83030	320	20 000,00		
<b>Итого</b>							<b>9 349 565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Приложение 4  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 26.07.2019 №5-373  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"  
Приложение №10  
к  
решению Погарского районного Совета  
народных депутатов"  
от 25.12.2018г. №5-328 "О  
бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год и на  
плановый период 2020 и 2021 годов"

Таблица 2

**Распределение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из бюджета Погарского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

---

(рублей)

Наименование поселений	2019 год	2020 год	2021 год
Борщовское сельское поселение	460 000,00		

Вадьковское сельское поселение	698 000,00		
Витемлянское сельское поселение	0,00		
Гетуновское сельское поселение	445 000,00		
Городищенское сельское поселение	0,00		
Гриневское сельское поселение	485 000,00		
Долботовское сельское поселение	100 000,00		
Кистерское сельское поселение	280 000,00		
Посудичское сельское поселение	219 000,00		
Прирубкинское сельское поселение	975 000,00		
Стеченское сельское поселение	738 000,00		
Суворовское сельское поселение	0,00		
Чаусовское сельское поселение	200 000,00		
Юдиновское сельское поселение	400 000,00		
Нераспределенный резерв	200 000,00		
<b>ИТОГО</b>	<b>5 200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.07.2019 г. №5-376

пгт. Погар

Об утверждении Положения  
«О порядке сноса объектов  
недвижимого муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования  
Погарский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Погарского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Погарского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Погарского районного Совета народных депутатов от 31.07.2018 №5-301, Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Погарский район, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 28.10.2016 №5-156, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Погарский район согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и размещению на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

## Положение

«О порядке сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Погарский район»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Погарский район, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Погарского района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Погарского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Погарского районного Совета народных депутатов от 31.07.2018 №5-301, Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Погарский район, утвержденного решением Погарского районного Совета народных депутатов от 28.10.2016 №5-156.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сноса объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Погарский район (далее по тексту – объекты недвижимого имущества).

### 2. Порядок принятия решения о сносе объектов недвижимого имущества

2.1. Решение о сносе объектов недвижимого имущества принимается администрацией Погарского района (далее – Администрация) на основании решения межведомственной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой постановлением Администрации для рассмотрения вопросов по сносу объектов недвижимого имущества.

2.2. Решение о сносе принимается в отношении объектов недвижимого имущества:

- закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Погарского района (далее – учреждения);
- закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями Погарского района (далее - предприятия);
- составляющих казну муниципального образования Погарский район.

2.3. Решение о сносе объектов недвижимого имущества принимается при наличии одного или нескольких из оснований:

а) в отношении объекта недвижимого имущества принято решение о его списании в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

б) принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества для муниципальных нужд по основаниям, установленным статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) признание объекта недвижимого имущества аварийным, ветхим либо грозящим обвалу на основании экспертного заключения о его техническом состоянии и заключения межведомственной комиссии;

г) объект недвижимого имущества не подлежит восстановлению в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно;

д) необходимость использования земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, для решения вопросов местного значения;

е) вступление в законную силу судебного акта о сносе объекта недвижимого имущества.

2.4. С заявлением о сносе объектов недвижимого имущества вправе обратиться муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, имеющее имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - Балансодержатель).

В случае, если собственником объектов недвижимого имущества является муниципальное образование и имущество не передано во владение какому-либо субъекту, с заявлением о сносе объектов недвижимого имущества вправе обратиться комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (далее по тексту – комитет по управлению имуществом), направив служебную записку о сносе объектов недвижимого имущества в администрацию.

2.5. Для рассмотрения вопроса о сносе объектов недвижимого имущества в администрацию представляются в установленном порядке следующие документы:

1) заявление о сносе объектов недвижимого имущества (в случае, указанном в абзаце 2 пункта 2.4. настоящего Положения – служебная записка);

2) документ, подтверждающий принадлежность объекта недвижимого имущества к собственности муниципального образования Погарский район;

3) экспертное заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, планируемого к сносу, и заключение межведомственной комиссии (в случае рассмотрения вопроса и принятия решения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.3. настоящего Положения);

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, или копии иных документов, удостоверяющих право на земельный участок.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих право на земельный участок, вместе с вышеперечисленными документами прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обоснование необходимости использования земельного участка для решения вопросов местного значения (в случае рассмотрения вопроса о сносе объекта недвижимого имущества в связи с необходимостью указанного использования земельного участка, выданное отделом архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и инфраструктуры администрации Погарского района (далее — отдел архитектуры).

2.6. Решение о сносе объектов муниципального имущества принимается в форме постановления Администрации.

### **3. Порядок сноса объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о сносе**

3.1. Объекты недвижимого имущества подлежат сносу на основании постановления администрации Погарского района о сносе объектов недвижимого имущества, принятого по основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.2. Снос Имущества, закрепленного за Балансодержателем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, осуществляет Балансодержатель за счет собственных средств.

3.3. Снос имущества, не переданного во владение какому-либо субъекту, осуществляет администрация Погарского района.

3.4. Снос объектов недвижимого имущества не переданного во владение какому-либо субъекту может быть произведен на безвозмездной основе или посредством осуществления закупок на выполнение работ по сносу объектов недвижимого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Погарский район.

3.5. Условия выполнения работ по сносу объектов недвижимого имущества на безвозмездной основе устанавливаются в договоре на безвозмездное оказание услуги по сносу объектов недвижимого имущества (далее - договор).

3.6. В целях определения юридических или физических лиц, желающих произвести снос объектов недвижимого имущества, на безвозмездной основе отдел архитектуры в течение трех рабочих дней со дня издания постановления, направляет для опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и размещения на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет» сообщение с предложением о заключении договора.

3.7. Срок приема заявлений о заключении договора о сносе объектов недвижимого имущества (далее – заявление) устанавливается в три рабочих дня со дня опубликования сообщения в официальном периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и размещении на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

3.8. Заявление подается в отдел архитектуры в двух экземплярах и регистрируется в журнале входящей корреспонденции. В случае регистрации двух и более претендентов, договор заключается с претендентом, заявление которого зарегистрирована первым.

3.9. При реализации решения о сносе объектов недвижимого имущества органы местного самоуправления, предприятия и учреждения обеспечивают выполнение следующих мероприятий:

- а) организацию проведения работ по сносу объектов недвижимого имущества;
- б) принятие мер, предупреждающих причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе мер, препятствующих несанкционированному доступу людей на объект недвижимого имущества;
- в) организацию проведения мероприятий по утилизации строительного мусора.

3.10. Перед проведением работ по сносу объекта недвижимого имущества необходимо произвести отключение его от инженерных сетей.

3.11. Контроль за проведением работ по сносу объектов недвижимого имущества возлагается на отдел архитектуры.

3.12. После проведения работ по сносу объекта недвижимого имущества лица, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, письменно уведомляют отдел архитектуры о произведенном сносе.

3.13. По окончании проведения работ по сносу объекта недвижимого имущества Комиссией составляется акт обследования, подтверждающего прекращение существования объекта муниципальной собственности, который направляется в комитет по управлению имуществом.

3.14. Комитет по управлению имуществом организует мероприятия по снятию объектов недвижимого имущества с кадастрового учета и исключению их из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и готовит постановление об исключении снесенных объектов из реестра муниципальной собственности.

3.15. Оприходование материальных запасов, полученных при сносе объектов недвижимого имущества, производится балансодержателем, а в случае ликвидации имущества муниципальной казны - администрацией Погарского района в соответствии с действующим законодательством.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.07.2019 г. №5-378

пгт Погар

Об оплате труда депутатов,  
выборных должностных лиц  
и муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Погарского района

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 №156-3 «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 №69-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Погарского муниципального района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского района.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».
5. Признать утратившими силу следующие решения Погарского районного Совета народных депутатов:
  - от 25.11.2009г. №4-31 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих Погарского района»,
  - от 21.07.2011г. №4-209 «О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.11.2009г. №4-31 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих Погарского района»,
  - от 30.01.2013г. №4-355 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Погарского районного Совета народных депутатов по оплате труда»,
  - от 28.12.2015г. №5-117 «О внесении изменений в Положение «О порядке оплаты труда и материальном стимулировании депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского муниципального района», утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 25.11.2009г. №4-31 (в редакции решений от 21.07.2011г. №4-209, от 30.01.2013г. №4-355)».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих (далее – депутаты, муниципальные служащие) органов местного самоуправления Погарского района (далее - органы местного самоуправления), соблюдения служебной и исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативы, повышения квалификации, добросовестного исполнения должностных обязанностей при реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад депутатов, выборных должностных лиц Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов от должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах (от должностного оклада):

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

в) ежемесячное денежное поощрение в размере 250 процентов от должностного оклада.

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с региональным и федеральным законодательством.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления депутата, выборного должностного лица Погарского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в календарном году за счет средств фонда оплаты труда, выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 2,0 должностных окладов, установленных лицу, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится лицу одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

2.5. Депутатам, выборным должностным лицам Погарского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, решением Погарского районного Совета народных депутатов могут устанавливаться надбавки за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности в следующих размерах:

- кандидатам наук и лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации - 20 процентов от должностного оклада;

- докторам наук - 30 процентов от должностного оклада.

2.6. При формировании фонда оплаты труда для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 34 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2.7. Фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, формируется за счет средств, предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Погарского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, между выплатами, предусмотренными п. 2.6. настоящего Положения.

### 3. Оплата труда муниципальных служащих Погарского района

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Месячные должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается в процентах к должностному окладу в размере:

1 класс - 50 %, 2 класс - 40 %, 3 класс - 30%.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы (в процентах)

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы и перемещении на другую должность при условии достижения им высокой результативности труда в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

В качестве конкретных показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается указанная надбавка, определяются:

- выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

3.2.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Главе администрации Погарского района устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 200 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим (за исключением главы администрации Погарского района) устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается персонально руководителем органа местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления об установлении размера ежемесячного денежного поощрения.

3.2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается следующим лицам:

- гражданам, освобожденным от занимаемых должностей;
- гражданам, в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен;
- гражданам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом (распоряжением);
- гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста.

3.3. Решением руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим могут устанавливаться выплаты в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации -20 процентов должностного оклада;
- докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

Установление доплат к должностному окладу за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации производится лицам, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности.

3.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

3.4.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления муниципального служащего в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 2,0 должностных окладов, установленного на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

3.4.3. При увольнении муниципального служащего дополнительные выплаты начисляются пропорционально отработанному им времени.

3.5. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации Погарского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностного оклада;
- е) ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.6. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:
  - высшая должность – в размере 24 должностных окладов;
  - главная должность – в размере 18 должностных окладов;
  - ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;
  - старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;
  - младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.7 Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных п.п. 3.5. - 3.6. настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководители органов местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п.п. 3.5. - 3.6. настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда  
депутатов, выборных должностных лиц  
и муниципальных служащих органов  
местного самоуправления Погарского района

Размеры  
месячных должностных окладов  
по группам должностей в органах местного  
самоуправления Погарского района

Группы (наименование) должности органов местного самоуправления	Размер месячного должностного оклада, руб.
<p>Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе:</p> <p>Глава Погарского района</p> <p>Депутат</p>	<p>13399</p> <p>8846</p>
<p>Муниципальные служащие, замещающие высшие должности:</p> <p>Глава администрации Погарского района</p> <p>Первый заместитель главы администрации Погарского района</p> <p>Заместитель главы администрации Погарского района, председатель контрольно-счетной палаты</p>	<p>13 399</p> <p>12 059</p> <p>11 456</p>
<p>Муниципальные служащие, замещающие главные должности:</p> <p>Управляющий делами в администрации Погарского района, председатель комитета по имуществу, начальник управления образования, управляющий делами в Погарском районном Совете народных депутатов</p> <p>Заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комитета по имуществу, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, заместитель начальника финансового</p>	<p>9 657</p>



управления	9 174
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности: Начальник отдела в администрации Погарского района, начальник отдела финансового управления	7 726
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности: Главный специалист администрации Погарского района, главный специалист финансового управления, главный специалист комитета по имуществу Ведущий специалист администрации Погарского района, ведущий специалист финансового управления, инспектор контрольно-счетной палаты	6 180 5 562
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности: Специалист 1 категории	4 944

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.07.2019 г. №5-379

пгт Погар

Об оплате труда работников, замещающих  
должности в органах местного самоуправления  
Погарского района, не являющиеся  
должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения с 01.04.2019 года.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу следующие решения Погарского районного Совета народных депутатов:

- от 25.11.2009 №4-32 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы»,

- от 30.01.2013 №4-355 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Погарского районного Совета народных депутатов по оплате труда».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Утверждено  
решением Погарского районного

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности в органах  
местного самоуправления Погарского района, не являющиеся  
должностями муниципальной службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления Погарского района по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Погарского района, устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского муниципального района.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10

от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

#### 2.1.3. Ежемесячное денежное поощрение – 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления Погарского района индивидуально, с учётом выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

#### 2.1.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Премирование работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника или муниципального служащего.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск;
- материальная помощь в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

2.2. При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностного оклада - в размере 12;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда - в размере 12 должностных окладов;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- г) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников,  
замещающих должности в органах местного  
самоуправления Погарского района,  
не являющиеся должностями  
муниципальной службы

Оклады (должностные оклады) работников, замещающих  
должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями  
муниципальной службы

№ п/ п	Наименование должности	Оклады (должностные оклады), в рублях
1	Главный бухгалтер, главный экономист	7033
2	Заместитель главного бухгалтера	6330
3	Заведующий архивом, заведующий сектором	5996
4	Главный инспектор по охране окружающей среды, главный инспектор, специалист по специальной и мобилизационной работе, главный инспектор - ответственный секретарь административной комиссии,	5277
5	Экономист, бухгалтер, программист	5373
6	Заведующий группой технического обеспечения	4606
7	Инспектор, инспектор по кадрам, делопроизводитель, инспектор по охране труда, архивист, юрисконсульт, методист	5066

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.07.2019 г. №5-380  
пгт Погар

Об оплате труда отдельных  
работников органов местного  
самоуправления Погарского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».
5. Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 23.12.2010г. №4-160 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района» признать утратившим силу.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда отдельных работников  
органов местного самоуправления Погарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района (далее - работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в следующих размерах:

- слесарь-сантехник	3600 руб.;
- уборщик служебных помещений	2399 руб.;
- старший водитель автомобиля	5000 руб.;
- водитель автомобиля	3743 руб.;
- техник гаража	4260 руб.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления Погарского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки, на основании решений комиссии по установлению стажа работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

При подсчете стажа работы отдельных работников, распространяются положения касающиеся определения стажа работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления Погарского района.



Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

#### 2.1.3. Премии по результатам работы.

Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Ежемесячные компенсационные выплаты к должностному окладу в размере до 75% должностного оклада за:

- обслуживание двух и более автомобилей;
- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ежемесячная компенсационная выплата к должностному окладу выплачивается отдельным работникам ежемесячно со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления и прекращается со дня прекращения работ.

2.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленных работнику на день ухода в отпуск;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленных работнику, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

В исключительных случаях выплата материальной помощи работнику может быть не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления по заявлению работника.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

### 3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностные оклады - в размере 12;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- г) премия по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;
- д) компенсационные надбавки к должностному окладу - в размере 2 должностных окладов;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;
- ж) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.  
Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Администрация Погарского района Брянской области.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, rogarkumi@yandex.ru.

**Аукцион проводится по адресу:** Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, 1 этаж, каб. 105.

**Дата и время проведения аукциона:** 28 августа 2019 года в 15 часов 00 минут.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка.

**Земельные участки из категории земель** – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

### Лот № 1.

**Адрес (описание местоположение) земельного участка:** Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, пгт.Погар, ул.Полевая, земельный участок 1Д.

**Разрешенное использование:** обслуживание автотранспорта.

**Целевое назначение:** гаражи.

**ПК1:** зона предприятий и складов V-IV классов опасности (санитарно-защитные зоны 50-100м).

**Решение о проведении аукциона:** постановление администрации Погарского района от 22.07.2019г № 539.

**Площадь земельного участка:** 1500 кв. м.

**Кадастровый номер:** 32:19:0211204:95.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 50 400 рублей.

**Шаг аукциона:** 1512 руб.

**Задаток:** 25 200 рублей.

**Срок аренды:** 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

#### Электроснабжение.

Подключение к электросетям Погарский район электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго» возможно. Питающая ВЛ-0,4 кВ от ЗТП -4, ф-р 1016.

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

#### **Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:**

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов (всех листов), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Договор аренды** земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается

заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обременения и ограничения использования земельных участков -нет.

Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 29.07.2019 по 23.08.2019, одновременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 05273010190), р/с № 40302810400013000199, Банк: Отделение Брянск г.Брянск, КБК 000000000000000000130, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;

- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

**Прием заявок прекращается** - 23 августа 2019 г. в 17 часов 00 минут.

**День определения участников аукциона** – 26 августа 2019 г.

**Порядок подачи и приема заявок:**

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона. Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель Комитета  
по имуществу района

Г.В. Ерошенкова

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

пгт.Погар

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1

Участок) из категории земель: **Земли населенных пунктов** \_\_\_\_\_ с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_ разрешенное использование \_\_\_\_\_ для использования в целях: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью: \_\_\_\_\_

**II. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка: \_\_\_\_\_ устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.

3.3. Арендная плата вносится : **УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района), р/счет 40101810300000010008, Отделение Брянск г.Брянск, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151, КБК 00611105013130000120 в следующем порядке:**

а) задаток в сумме \_\_\_\_\_, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы;

б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере \_\_\_\_\_ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;

в) за период с \_\_\_\_\_ и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения. Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения

Аренд

свидетельства на право собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

- 3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.
- 3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Арендодатель имеет право:**

- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

##### **4.2. Арендодатель обязан:**

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема передачи.
- 4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

##### **4.3. Арендатор имеет право:**

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

##### **4.4. Арендатор обязан:**

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.6. После подписания Договора и дополнительных соглашений к нему обеспечить его(их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).
- 4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора – физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 – дневный срок.
- 4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
- 4.4.9. В случае передачи строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного

предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.

- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7- дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
- 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае неуплаты арендных платежей в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц, действующей на момент образования недоимки, за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае несвоевременного возврата арендованного земельного участка в надлежащем состоянии Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от годовой арендной платы за каждый месяц просрочки.
- 5.4. Договором устанавливается, что убытки и неустойка взыскиваются без зачета задолженности.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### **VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
- 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также изменений и дополнений к ним возлагаются на Арендатора.
- 8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
- 8.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

#### **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

- 9.1. Акт приема - передачи земельного участка (Приложение №1).
- 9.2. Расчет арендной платы за земельного участка (Приложение № 2).



## Х. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Наименование: Администрация Погарского района  
Адрес: 243550, Брянская обл., Погарский р-н, пгт Погар, ул. Ленина, 1  
ИНН/КПП: 3223000955/322301001  
40204810100000100138 Банк: Отделение Брянск, г. Брянск  
р/с: 03273010150 в УФК по Брянской области  
л/с:  
БИК: 041501001  
ОГРН: 1023200915760

(подпись)

(ф.и.о.)

**М.П.**

**в лице** Главы администрации Погарского района,  
действующего на основании Устава Погарского района

### АРЕНДАТОР:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

**М.П.**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_, **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок (далее - Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, \_\_\_\_\_ разрешенное использование: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.
2. Адрес \_\_\_\_\_ (описание местоположения) \_\_\_\_\_.
3. Вышеуказанный земельный участок **Арендатор** принимает при этом претензий у **СТОРОН** нет.
4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Арендодателя**, один – у **Арендатора**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

**ПЕРЕДАЛ:**

243550 Брянская область,  
пгт Погар, ул.Ленина, 1

Глава администрации  
Погарского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф., и., о.)

М.П.

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф., и., о.)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка  
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент - физическое лицо  юридическое лицо

Претендент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### (для физических лиц)

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_ регистрацию \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

подписать протокол по итогам аукциона;

оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента  
(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

**РАСЧЕТ**  
**арендной платы за землю**

Номер и дата договора аренды: № от

Период начисления платежей: с по

Местоположение (адрес) земельного участка:

Разрешенный вид использования:

Арендатор (юр.лицо - наименование; физ.лицо - фамилия, имя, отчество)	Площадь земельного участка или доля площади (кв.м.)	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Годовая сумма арендной платы (руб.)
Итого:		*	*	*	*	

Итоговая величина стоимости годового размера арендной платы земельного участка S= \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, составила \_\_\_\_\_ руб.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Администрация Погарского района Брянской области.

Адрес: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, тел. 8(48349)2-12-80, 2-22-84, rogarkumi@yandex.ru.

**Аукцион проводится по адресу:** Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, 1 этаж, каб. 105.

**Дата и время проведения аукциона:** 28 августа 2019 года в 11 часов 00 минут.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка.

**Земельные участки из категории земель** – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

### Лот № 1.

**Адрес (описание местоположение) земельного участка:** Российская Федерация, Брянская область, Погарский муниципальный район, пгт.Погар, на расстоянии 55 м севернее жилого дома 53 по ул. Октябрьской.

**Разрешенное использование:** для строительства склада промышленных товаров.

**Целевое назначение:** склады.

**ПК1:** зона предприятий и складов V-IV классов опасности (санитарно-защитные зоны 50-100м).

**Решение о проведении аукциона:** постановление администрации Погарского района от 17.07.2019г № 531.

**Площадь земельного участка:** 1000 кв. м.

**Кадастровый номер:** 32:19:0211023:20.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 33 600 рублей.

**Шаг аукциона:** 1008 руб.

**Задаток:** 16 800 рублей.

**Срок аренды:** 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

### Электроснабжение.

Подключение к электросетям Погарский район электрических сетей филиала ООО«БрянскЭлектро» в г.Брянск возможно.

Договор технологического присоединения и технические условия, как неотъемлемая часть договора технологического присоединения, будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства к электрической сети, в зависимости от присоединяемой мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения, определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

### **Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:**

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов (всех листов), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Договор аренды** земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обременения и ограничения использования земельных участков -нет.

Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 29.07.2019 по 23.08.2019, одновременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района л/с 05273010190), р/с № 40302810400013000199, Банк: Отделение Брянск г.Брянск, КБК 0000000000000000130, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);

- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;

- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

**Прием заявок прекращается** - 23 августа 2019 г. в 17 часов 00 минут.

**День определения участников аукциона** – 26 августа 2019 г.

**Порядок подачи и приема заявок:**

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: Брянская область, Погарский район, пгт.Погар, ул.Ленина, д.1, к.103, тел. 8(48349)2-22-84.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Председатель Комитета  
по имуществу района

Г.В. Ерошенкова



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

пгт.Погар

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Погарского района в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель: **Земли населенных пунктов** с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_ разрешенное использование \_\_\_\_\_ для использования в целях: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью: \_\_\_\_\_

**II. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка: \_\_\_\_\_ устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

- 3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_.
- 3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.
- 3.3. Арендная плата вносится : **УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района), р/счет 40101810300000010008, Отделение Брянск г.Брянск, ИНН 3223005343, КПП 322301001, БИК 041501001, ОКТМО 15642151, КБК 00611105013130000120 в следующем порядке:**
- а) задаток в сумме \_\_\_\_\_, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы;
  - б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере \_\_\_\_\_ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;
  - в) за период с \_\_\_\_\_ и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала.
- 3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.
- 3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения. Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.
- 3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения

свидетельства на право собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.

3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

##### **4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

##### **4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

##### **4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.6. После подписания Договора и дополнительных соглашений к нему обеспечить его(их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).

4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора – физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 – дневный срок.

4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.

4.4.9. В случае передачи строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного

предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.

- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7- дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
- 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае неуплаты арендных платежей в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц, действующей на момент образования недоимки, за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае несвоевременного возврата арендованного земельного участка в надлежащем состоянии Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от годовой арендной платы за каждый месяц просрочки.
- 5.4. Договором устанавливается, что убытки и неустойка взыскиваются без зачета задолженности.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### **VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
- 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также изменений и дополнений к ним возлагаются на Арендатора.
- 8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
- 8.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

#### **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

- 9.1. Акт приема - передачи земельного участка (Приложение №1).
- 9.2. Расчет арендной платы за земельного участка (Приложение № 2).

## Х. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Наименование: Администрация Погарского района  
Адрес: 243550, Брянская обл., Погарский р-н, пгт Погар, ул. Ленина, 1  
ИНН/КПП: 3223000955/322301001  
р/с: 40204810100000100138 Банк: Отделение Брянск, г. Брянск  
л/с: 03273010150 в УФК по Брянской области  
БИК: 041501001  
ОГРН: 1023200915760

(подпись)

(ф.и.о.)

**М.П.**

**в лице** Главы администрации Погарского района,  
действующего на основании Устава Погарского района

### АРЕНДАТОР:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

**М.П.**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пгт Погар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Погарского района, в лице Главы администрации Погарского района Цыганок Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Погарского района, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

4. В соответствии с Договором аренды земельного участка от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_, **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок (далее - Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.
5. Адрес \_\_\_\_\_ (описание местоположения) \_\_\_\_\_.
6. Вышеуказанный земельный участок **Арендатор** принимает при этом претензий у **СТОРОН** нет.
5. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Арендодателя**, один – у **Арендатора**, один в Управлении Росреестра по Брянской области.

**ПЕРЕДАЛ:**

243550 Брянская область,  
пгт Погар, ул.Ленина, 1

Глава администрации  
Погарского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф., и., о.)

М.П.

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф., и., о.)

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка  
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент - физическое лицо  юридическое лицо

Претендент

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность:

ИНН \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения претендента:

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

подписать протокол по итогам аукциона;

оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

---

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента  
(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

**РАСЧЕТ**  
**арендной платы за землю**

Номер и дата договора аренды: № от

Период начисления платежей: с по

Местоположение (адрес) земельного участка:

Разрешенный вид использования:

Арендатор (юр.лицо- наименован ие; физ.лицо – фамилия, имя, отчество)	Площадь земельного участка или доля площади (кв.м.)	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Годовая сумма арендной платы (руб.)
Итого:		*	*	*	*	

Итоговая величина стоимости годового размера арендной платы земельного участка S=\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, составила \_\_\_\_\_ руб.



### **Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: выращивание сельскохозяйственной продукции, местоположение установлено относительно ориентира: Брянская область, Погарский район примерно в 1700 м на юго-восток от кладбища н.п.Посудичи, площадь 143000 кв.м, кадастровый квартал 32:19:0260102.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении прав на указанный земельный участок могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – « 28 » августа 2019 года в 17-00 часов.

Адрес и способ подачи заявлений: Брянская обл., пгт Погар, ул. Ленина, 1, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района, ежедневно по рабочим дням с 09 до 13 часов и с 14 до 17 часов. Заявления подаются в письменном виде по установленной форме, при личном обращении, предъявлении паспорта и свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х или через представителя по доверенности.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Брянская обл., пгт Погар, ул.Ленина 1, каб.103 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района , ежедневно в рабочие дни. Контактный телефон 8(48348)2-22-84, электронная почта:

E-mail:[pogarkumi@yandex.ru](mailto:pogarkumi@yandex.ru) .

Председатель Комитета  
по имуществу района

Г.В. Ерошенкова

**12+** **Периодическое печатное средство массовой информации**  
**«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»**

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

**Учредитель** - Погарский районный Совет народных депутатов

**Издатель, распространитель и собственник имущества редакции** - администрация Погарского района

**Главный редактор** – Е.С. Сафроненко

**Адрес редакции, издателя, типографии:** 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

**Тираж:** 50 экземпляров.