



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА»**

Данный выпуск является дополнительным  
Распространяется бесплатно

**24 / 2019  
08 октября**

**ПОГАР  
2019**

## Содержание:

Решение Совета народных депутатов поселка Погар от 01.10.2019 №4-7 Об избрании главы поселка Погар.....	3
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 г. №6-7 «Об избрании главы Погарского района».....	4
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 г. №6-9 г. Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции)».....	5
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 г. №6-10 г. «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района».....	19
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 г. №6-11 г. «О назначении конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района».....	24
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 г. №6-12 г. «О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».....	25
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 08.10.2019 г. №6-15 г. О внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района» от 03.10.2019 №6-10.....	30
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 08.10.2019 г. №6-16 О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции)» утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 №6-9.....	33
Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 08.10.2019 г. №6-17 г. «О назначении конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района».....	34

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ПОГАР  
ПОГАРСКОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.10.2019 №4-7

пгт Погар

Об избрании главы

поселка Погар

Заслушав информацию председателя счётной комиссии Совета народных депутатов поселка Погар 4-го созыва по протоколу №2 «О результатах тайного голосования по выборам главы поселка Погар», Совет народных депутатов поселка Погар отмечает, что в бюллетень для тайного голосования по выборам главы поселка Погар была внесена кандидатура Сучкова Светлана Владимировна.

Наибольшее число голосов 19, набрал депутат Сучкова Светлана Владимировна. На основании итогов голосования, руководствуясь Уставом Погарского городского поселения Погарского района Брянской области, Совет народных депутатов поселка Погар 4-го созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол №2 счётной комиссии Совета народных депутатов поселка Погар 4-го созыва «О результатах тайного голосования по выборам главы поселка Погар» и признать избранным главой поселка Погар на общественных началах депутата Сучкову Светлану Владимировну на срок полномочий Совета народных депутатов поселка Погар 4-го созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава поселка Погар

С.В.Сучкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-7  
п.г.т. Погар

Об избрании главы  
Погарского района

Заслушав информацию председателя счётной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва по протоколу №2 «О результатах тайного голосования по выборам главы Погарского района», районный Совет народных депутатов отмечает, что в бюллетень для тайного голосования по выборам главы Погарского района была внесена кандидатура: Агеенко Генадия Владимировича.

Наибольшее число голосов 27, набрал депутат Агеенко Геннадий Владимирович. На основании итогов голосования, руководствуясь статьёй 34 Устава Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол №2 счётной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва «О результатах тайного голосования по выборам главы Погарского района» и признать избранным главой Погарского района на общественных началах депутата Агеенко Генадия Владимировича на срок полномочий Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Председательствующий

Кулешов П.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-9  
п.г.т. Погар

Об утверждении Положения  
«О порядке и условиях проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Погарского района  
(в новой редакции)»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Брянской области от 16.11.2007 №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции) /прилагается/.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Погарского районного Совета народных депутатов:

- от 17.01.2017 №5-184 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции);
- от 26.06.2018 №5-295 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции);
- от 29.01.2019 №5-339 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (в новой редакции)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«О порядке и условиях проведения конкурса на  
замещение должности главы администрации  
Погарского района»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (далее по тексту – конкурс, глава администрации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон «О муниципальной службе в Брянской области»), Уставом Погарского района.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4 Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, имеющих необходимое образование, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляем к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.5 Конкурс объявляется по решению Погарского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет).

1.6 Конкурс проводится в случаях:

⌘ истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;

⌘ досрочного прекращения полномочий главы администрации.

1.7. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.8. Периодом проведения конкурса считается период со дня принятия решения о проведении конкурса и до дня принятия решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности.

## 2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса районным Советом образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

2.2. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

- ⌘ обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
- ⌘ рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- ⌘ представление районному Совету по результатам конкурса кандидатов для назначения на должность главы администрации.

2.3. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии - 8 человек, из которых одна половина конкурсной комиссии назначается районным Советом, а другая половина членов конкурсной комиссии назначается Губернатором Брянской области.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.

2.6. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее двух рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.7. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

2.11. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

2.13. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.14. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом Погарского района и настоящим Положением.

2.15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

### 3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

⌘ высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации Погарского района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Погарского района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Погарского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в районный Совет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:
  - копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;



- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития городского округа (муниципального района).

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

– несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

– представления недостоверных или неполных сведений;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

– несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

#### **4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА**

4.1. О проведении конкурса районным Советом принимается решение, в котором определяется:

⌘ дата, время и место проведения конкурса;

⌘ место и срок приема документов для участия в конкурсе;

⌘ срок публикации объявления о проведении конкурса.

4.2. Районный Совет публикует в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса и условия его проведения, а также проект контракта.

В публикуемом объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

⌘ полное наименование должности;

- ⌘ требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации;
- ⌘ условия, дата, время и место проведения конкурса;
- ⌘ место и срок приема документов для участия в конкурсе;
- ⌘ контактная информация;
- ⌘ другие информационные материалы.

4.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются гражданами в районный Совет. После окончания срока приема документов, документы претендентов на участие в конкурсе подлежат незамедлительной передаче в комиссию.

5.2. Прием документов осуществляется в течение 15 дней с момента публикации объявления о проведении конкурса.

5.3. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

5.4. Документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, регистрируются в специальном журнале приема документов, претенденту выдается расписка о приеме документов.

5.5. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

5.6. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Положением.

5.7. После окончания срока приема документов, проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, а также по результатам проверочных мероприятий комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

5.8. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе - с указанием причин для отказа.

5.9. Не позднее следующего дня после принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, конкурсная комиссия в установленном порядке направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

6.1. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания

Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Погарского района.

6.2. Проверка знания кандидатов на должность главы администрации Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона «О противодействии коррупции», федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава городского округа, муниципального района, осуществляется на основании письменного тестирования, утвержденного комиссией и содержащего единый перечень теоретических вопросов.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого кандидата до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Кандидатам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Кандидат, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии кандидата требованию о знании Конституции Российской Федерации и других нормативных актов. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый кандидат уведомляется непосредственно после его проведения.

6.3. неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании районного Совета.

6.4. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие кандидатов проводят голосование отдельно по каждому кандидату. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.5. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет районному Совету кандидатуры на должность главы администрации.

6.7. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- ⌘ отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- ⌘ отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- ⌘ допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- ⌘ отказ кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение районного Совета.

6.9. Решение комиссии незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в районный Совет и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

6.10. В случае признания конкурса несостоявшимся районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в районном Совете, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании районного Совета.

## **7. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1. Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании районного Совета.

7.2. По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование.

7.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

7.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

7.5. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения, не был выявлен победитель, районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.6. Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением районного Совета. С главой администрации Погарского района заключается контракт по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.7. Решение районного Совета о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

8.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к утвержденному решением  
Погарского районного Совета  
народных депутатов от 03.10.2019 №6-9  
Положению «О порядке и условиях  
проведения конкурса на замещение должности  
главы администрации Погарского района»

**КОНТРАКТ**  
с назначенным на должность главы  
администрации Погарского района

п.г.т. Погар

от 20 года

Погарский районный Совет народных депутатов в лице Главы Погарского района \_\_\_\_\_ (далее - Представитель нанимателя), действующего на основании Устава Погарского района с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы администрации Погарского района \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.07.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Погарского района и на основании решения Погарского районного Совета народных депутатов от 20 года №6- «О назначении на должность главы администрации Погарского района», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Погарского района Брянской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе Погарского района.

2. Муниципальный служащий обязуется:

- исполнять обязанности по должности главы администрации Погарского района Брянской области, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Погарского района Брянской области, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Погарского района.

3. Представитель нанимателя обязуется:

- обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание в установленном порядке и предоставлять гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области о муниципальной службе, Уставом Погарского района и иными муниципальными правовыми актами.

4. В реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

5. Исполнение должностных обязанностей Главы администрации Погарского района Муниципальным служащим начинается со дня подписания сторонами настоящего контракта и после оформления допуска к государственной тайне по установленной форме.

## **II. Права и обязанности муниципального служащего**

6. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом Погарского района, в том числе имеет право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за один месяц.

7. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

8. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, имеет права и несёт обязанности, предусмотренные законодательством.

## **III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

9. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения обязанностей по настоящему контракту;

- привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- поощрять муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

- реализовывать права, предусмотренные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Погарского района, иными нормативными правовыми актами.

10. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления, Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Погарского района, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство, Устав Погарского района, положения нормативных правовых актов Погарского районного Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **IV. Оплата труда**

11. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1-го должностного оклада и материальной помощи в размере 1-го должностного оклада в соответствии с муниципальным правовым актом.

б) денежное содержание Муниципального служащего подлежит увеличению (индексации) в размерах, порядке и в сроки, в соответствии с муниципальными правовыми актами и устанавливается дополнительными соглашениями сторон настоящего Контракта.

#### **V. Служебное время и время отдыха**

12. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

13. Муниципальному служащему предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

#### **VI. Срок действия контракта**

14. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Погарского районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении Муниципального служащего на должность главы администрации Погарского района до дня начала работы Погарского районного Совета народных депутатов нового созыва.

Полномочия Муниципального служащего начинаются со дня подписания настоящего Контракта и после оформления допуска к государственной тайне по установленной форме.

## **VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

15. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование служебного места средствами связи,
- оборудование служебного места оргтехникой,
- доступ к информационным системам;
- обеспечение служебным автотранспортом.

16. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Брянской области и Уставом Погарского района.

## **VIII. Иные условия контракта**

17. Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации района, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации района;

2) заключает от имени администрации района договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Погарского районного Совета народных депутатов структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах, утверждённых в бюджете Погарского района средств на её содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации района;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Погарского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов и депутатов);

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей органов администрации района с правом юридического лица, других работников администрации района, а также решает вопросы их ответственности и поощрения;

7) исполняет полномочия, возложенные на него законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

8) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан, общественных объединений и должностных лиц;

9) разрабатывает и вносит на утверждение в районный Совет народных депутатов проект бюджета Погарского района и отчёт о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития Погарского района;

10) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района и муниципального образования «Погарское городское поселение»;

11) определяет цели и порядок функционирования создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность руководителей данных предприятий и учреждений и освобождает их от должности;



12) исполняет полномочия, возложенные на администрацию Погарского района, установленные для администрации муниципального образования «п.г.т. Погар» на основании абзаца 3 части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «п.г.т. Погар» Погарского района Брянской области;

13) представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом не реже одного раза в год;

14) представляет на утверждение Совету народных депутатов Погарского городского поселения проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

15) представляет Совету народных депутатов Погарского городского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в части исполнения полномочий администрации Погарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Погарского городского поселения, не реже одного раза в год;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом Погарского района, решениями районного Совета народных депутатов, Положением об администрации района и Уставом Погарского городского поселения.

18. Иные полномочия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, утверждаются законом Брянской области.

#### **IX. Ответственность сторон контракта, изменение и дополнение контракта, прекращение контракта**

19. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий несёт ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Муниципальный служащий подконтролен и подотчетен Погарскому районному Совету народных депутатов, а также Совету народных депутатов Погарского городского поселения в части принятых полномочий Погарского городского поселения.

20. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

21. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

22. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

23. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

24 Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **Х. Разрешение споров и разногласий**

25. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй непосредственно у самого муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Представитель нанимателя**

**Муниципальный служащий**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

Паспорт гражданина РФ;  
серия: №  
выдан:

Адрес: 243550 Брянская область,  
п.г.т.Погар, ул.Ленина,1

Адрес:

**«СОГЛАСОВАНО»** в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселка Погар Брянской области

Глава поселка Погар  
Брянской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-10

п.г.т. Погар

О проведении конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Погарского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского района, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации Погарского района в 9.00 часов 29 октября 2019г. по адресу Брянская обл., п.г.т. Погар, ул. Ленина, (зал заседаний администрации Погарского района).
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (приложение 1).
3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и в газете «Вперёд» в течении 5 дней со дня принятия и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должности**  
**главы администрации Погарского района**

1.Погарский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района.

2.Конкурс состоится 29 октября 2019г. в 09.00 часов в зале заседаний администрации Погарского района.

3.Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 15 дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: Брянская обл., п.г.т. Погар, ул.Ленина, 1, каб. №304, тел. 2-29-28. Документы принимаются с 09-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00., кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4.Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района. Кроме того, к кандидату на должность главы администрации Погарского района предъявляются следующие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями;
- знание Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Погарского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

5.Лица, желающие участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. №667-р, с приложением фотографии размером 4х6;

3)автобиография;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы(службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) проект программы развития городского округа (муниципального района).
- 10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;
- 12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, могут представить другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия обеспечивает гражданам, участвующим в конкурсе, получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Информация о конкурсе размещена на сайте администрации Погарского района <http://pogaradm.ru.>, также информацию о проводимом конкурсе можно получить по телефону (2-29-28).

6. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
- представления недостоверных или неполных сведений;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

**Условия проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации Погарского района**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

⌘ высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации Погарского района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Погарского района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава Погарского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в районный Совет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития городского округа (муниципального района).

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

– несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

– представления недостоверных или неполных сведений;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

– несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-11

п.г.т. Погар

О назначении конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Погарского района

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района», Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района 1/2 ее членов:

- Агеенко Генадия Владимировича, глава Погарского района;

- Трушанову Татьяну Ивановну, управляющий делами районного Совета народных депутатов;

- Прокопцову Татьяну Михайловну, главный специалист отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района;

- Сидоренко Нину Васильевну, депутат Погарского районного Совета народных депутатов.

2. Просить Губернатора Брянской области А.В. Богомаза назначить 1/2 членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района исходя из установленного Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района», общего количества членов комиссии – 8 человек.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-12  
пгт Погар

«О внесении изменений  
в решение Погарского районного Совета  
народных депутатов от 25.12.2018 №5-327  
«О бюджете муниципального образования  
«Погарский район» на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев предложения администрации Погарского района о внесении изменений в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 29.01.2019 №5-335, от 27.03.2019 №5-347, от 24.04.2019 №5-355, от 28.05.2019 №5-360, от 26.07.2019 № 5-373, от 04.09.2019 №5-386.), в целях приведения бюджета муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с действующим законодательством

Погарский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 25.12.2018 №5-327 «О бюджете муниципального образования «Погарский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 29.01.2019 №5-335, от 27.03.2019 №5-347, от 24.04.2019 №5-355, от 28.05.2019 №5-360, от 26.07.2019 № 5-373, от 04.09.2019 №5-386) следующие изменения:

.в пункте 1

- 1) в абзаце втором цифры «**492 942 580,49**» заменить цифрами «**498 676 200,89**», цифры «**146 827 235,87**» заменить цифрами «**148 464 573,51**»
- 2) в абзаце третьем цифры «**497 603 143,08**» заменить цифрами «**503 336 763,48**».

.в пункте 2

.в абзаце третьем цифры «**429 620 552,84**» заменить цифрами «**426 075 552,84**»

.Пункт 10 изложить в редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, на 2019 год в сумме **350 211 627,38** рублей, на 2020 год в сумме **292 949 480,28** рублей, на 2021 год в сумме **291 785 552,84** рублей.

.Пункт 14 изложить в редакции:

«Установить размер резервного фонда администрации Погарского района на 2019 год в сумме **750 000,00** рублей, на 2020 год в сумме **100 000,00** рублей, на 2021 год в сумме **100 000,00** рублей.

.Дополнить решение приложением 7.7. согласно приложению 1 к настоящему решению.

.Дополнить решение приложением 8.7. согласно приложению 2 к настоящему решению.

.Дополнить решение приложением 9.7. согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

Приложение 1  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 03.10.2019 №6-12  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Приложение 7.7.  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018г. №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

(в рублях)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1	2	3	3	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 637 337,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 572 075,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>1 572 075,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 572 075,64		
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>65 262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 05 03000 00 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>65 262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65 262,00		
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>4 096 282,76</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>4 096 282,76</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>4 096 282,76</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	972 600,50		-3 545 000,00
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	3 123 682,26	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы образовательных организаций	1 734 594,00		
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	1 389 088,26		

Приложение 2  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 03.10.2019 №6-12  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Приложение 8.7.  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

**Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	КВСП	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА</b>	<b>003</b>					<b>3 123 682,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Образование	003	07				3 123 682,26	0,00	0,00
Общее образование	003	07	02			3 063 682,26	0,00	0,00
Общеобразовательные организации	003	07	02	03 0 00 80310		-64 964,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 0 00 80310	600	-64 964,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 0 00 80310	610	-64 964,00		
Отдельные мероприятия по развитию образования	003	07	02	03 0 00 84820		1 739 558,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 0 00 84820	600	1 739 558,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 0 00 84820	610	1 739 558,00		
Капитальный ремонт кровель муниципальных образований Брянской области	003	07	02	03 0 00 84850		1 389 088,26		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	02	03 0 00 84850	600	1 389 088,26		
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	02	03 0 00 84850	610	1 389 088,26		
Дополнительное образование детей	003	07	03			-140 800,00	0,00	0,00
Организации дополнительного образования	003	07	03	03 0 00 80320		-140 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	03	03 0 00 80320	600	-140 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	03	03 0 00 80320	610	-140 800,00		
Другие вопросы в области образования	003	07	09			200 800,00	0,00	0,00
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (бюджетной, метод. эк.)	003	07	09	03 0 00 80720		140 800,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	07	09	03 0 00 80720	100	1 100,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	003	07	09	03 0 00 80720	110	600,00	19 289 329,00	19 289 329,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	07	09	03 0 00 80720	120	500,00	-19 289 329,00	-19 289 329,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	07	09	03 0 00 80720	200	133 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	07	09	03 0 00 80720	240	133 700,00		
Иные бюджетные ассигнования	003	07	09	03 0 00 80720	800	6 000,00		
Исполнение судебных актов	003	07	09	03 0 00 80720	830	6 000,00		
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	003	07	09	03 0 11 81140		-58 843,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	09	03 0 11 81140	600	-58 843,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	09	03 0 11 81140	610	-58 843,00		
Организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, конференций и других общественных мероприятий	003	07	09	03 0 11 82340		118 843,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	07	09	03 0 11 82340	600	118 843,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	003	07	09	03 0 11 82340	610	118 843,00		
<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА</b>	<b>009</b>					<b>257 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Общегосударственные вопросы	009	01				251 500,00	0,00	0,00
Резервные фонды	009	01	11			251 500,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	009	01	11	15 0 00 83030		251 500,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	15 0 00 83030	800	251 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	009	01	11	15 0 00 83030	870	251 500,00		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	009	03	00			6 000,00		
Обеспечение пожарной безопасности	009	03	10			6 000,00		
Резервный фонд местной администрации	009	03	10	15 0 00 83030		6 000,00		
Межбюджетные трансферты	009	03	10	15 0 00 83030	500	6 000,00		
Иные межбюджетные трансферты	009	03	10	15 0 00 83030	540	6 000,00		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>916</b>					<b>2 352 438,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
Общегосударственные вопросы	916	01				0,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	916	01	13			0,00	0,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	916	01	13	02 0 00 12020		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	916	01	13	02 0 00 12020	500	0,00	0,00	0,00
Субсидии	916	01	13	02 0 00 12020	530	200,00		
Иные межбюджетные трансферты	916	01	13	02 0 00 12020	540	-200,00		
Национальная экономика	916	04				1 320 037,64	0,00	0,00
Транспорт	916	04	08			1 320 037,64	0,00	0,00
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	916	04	08	02 0 00 81630		1 320 037,64	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	916	04	08	02 0 00 81630	800	1 320 037,64	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	916	04	08	02 0 00 81630	810	1 320 037,64		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>916</b>	<b>05</b>				<b>1 027 400,50</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
Жилищное хозяйство	916	05	01			37 500,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	916	05	01	15 0 00 83030		37 500,00		
Иные бюджетные ассигнования	916	05	01	15 0 00 83030	800	37 500,00		
Исполнение судебных актов	916	05	01	15 0 00 83030	830	37 500,00		
Коммунальное хозяйство	916	05	02			989 900,50	0,00	0,00
Сфинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности	916	05	02	02 0 00 81270		972 600,50	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	916	05	02	02 0 00 81270	400	972 600,50	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	916	05	02	02 0 00 81270	410	972 600,50		
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	916	05	02	02 0 00 83430		17 300,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	05	02	02 0 00 83430	200	17 300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	05	02	02 0 00 83430	240	17 300,00		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	916	05	05					-3 545 000,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	916	05	05	02 0 G5 52430				-3 545 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	916	05	05	02 0 G5 52430	400			-3 545 000,00
Бюджетные инвестиции	916	05	05	02 0 G5 52430	410			-3 545 000,00
Социальная политика	916	10				5 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	916	10	06			5 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	916	10	06	15 0 00 83030		5 000,00		

Приложение 3  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 03.10.2019 №6-12  
"О внесении изменений  
в решение Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018 №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Приложение 9.7.  
к решению Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 25.12.2018г. №5-327  
"О бюджете муниципального образования  
"Погарский район" на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

**Изменение распределения расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2019 -2021 годов**

Наименование	МП	ППМП	ОМ	КВСП	НР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
<i>Реализация полномочий органов местного самоуправления Погарского района</i>	<b>02</b>	<b>0</b>					<b>2 309 938,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>			<b>2 309 938,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 545 000,00</b>
<b>Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>12020</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты	02	0	00	916	12020	500	0,00	0,00	0,00
Субвенции	02	0	00	916	12020	530	200,00		
Иные межбюджетные трансферты	02	0	00	916	12020	540	-200,00		
<b>Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>81630</b>		<b>1 320 037,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	02	0	00	916	81630	800	1 320 037,64	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	02	0	00	916	81630	810	1 320 037,64		
<b>Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>S1270</b>		<b>972 600,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	0	00	916	S1270	400	972 600,50	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	02	0	00	916	S1270	410	972 600,50		
<b>Приобретение специализированной техники для предприятий ЖКХ</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>	<b>S3430</b>		<b>17 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	S3430	200	17 300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	0	00	916	S3430	240	17 300,00		
<b>Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>G5</b>	<b>916</b>	<b>S2430</b>				<b>-3 545 000,00</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02	0	G5	916	S2430	400			-3 545 000,00
Бюджетные инвестиции	02	0	G5	916	S2430	410			-3 545 000,00
<b>Развитие образования Погарского района</b>	<b>03</b>	<b>0</b>					<b>3 123 682,26</b>	<b>0,00</b>	<b>#3НАЧ!</b>
<b>Общеобразовательные организации</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80310</b>		<b>-64 964,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	80310	600	-64 964,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	80310	610	-64 964,00		
<b>Организации дополнительного образования</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80320</b>		<b>-140 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	80320	600	-140 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	80320	610	-140 800,00		
<b>Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (бухгалтерия, метод, хэж)</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>80720</b>		<b>140 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	0	00	003	80720	100	1 100,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	0	00	003	80720	110	600,00	19 289 329,00	19 289 329,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	0	00	003	80720	120	500,00	-19 289 329,00	-19 289 329,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	003	80720	200	133 700,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	0	00	003	80720	240	133 700,00		

<b>Отдельные мероприятия по развитию образования</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>S4820</b>		<b>1 739 558,00</b>	<b>0,00</b>	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	S4820	600	1 739 558,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	S4820	610	1 739 558,00		
<b>Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>003</b>	<b>S4850</b>		<b>1 389 088,26</b>		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	00	003	S4850	600	1 389 088,26		
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	00	003	S4850	610	1 389 088,26		
<b>Мероприятия в сфере пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>003</b>	<b>81140</b>		<b>-58 843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	11	003	81140	600	-58 843,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	11	003	81140	610	-58 843,00		
<b>Организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, конференций и других общественных мероприятий</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>003</b>	<b>82340</b>		<b>118 843,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	0	11	003	82340	600	118 843,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	03	0	11	003	82340	610	118 843,00		
<b>Непрограммная деятельность</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>				<b>300 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>009</b>			<b>257 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Резервные фонды местных администраций	15	0	00	009	83030		257 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	15	0	00	009	83030	500	6 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	15	0	00	009	83030	540	6 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	15	0	00	009	83030	800	251 500,00	0,00	0,00
Резервные средства	15	0	00	009	83030	870	251 500,00		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>916</b>			<b>42 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Резервные фонды местных администраций	15	0	00	916	83030		42 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15	0	00	916	83030	300	5 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15	0	00	916	83030	320	5 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	15	0	00	916	83030	800	37 500,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов	15	0	00	916	83030	830	37 500,00		
<b>Итого</b>							<b>5 733 620,40</b>	<b>0,00</b>	<b>#ЗНАЧ!</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08.10.2019 №6-15

п.г.т. Погар

О внесении изменений в решение  
Погарского районного Совета народных  
депутатов «О проведении конкурса  
на замещение должности главы  
администрации Погарского района»  
от 03.10.2019 №6-10

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рекомендациями департамента внутренней политики Брянской области, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 №6-10 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1. вышеуказанного решения слова «29 октября 2019г.» заменить словами «18 ноября 2019г.».

1.2. В приложении 1. в пункте 2. Слова «29 октября 2019г.» заменить словами «18 ноября 2019г.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должности**  
**главы администрации Погарского района**

1.Погарский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района.

2.Конкурс состоится 18 ноября 2019 г. в 09.00 часов в зале заседаний администрации Погарского района.

3.Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 15 дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: Брянская обл., п.г.т. Погар, ул.Ленина, 1, каб. №304, тел. 2-29-28. Документы принимаются с 09-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00., кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4.Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района. Кроме того, к кандидату на должность главы администрации Погарского района предъявляются следующие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями;
- знание Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Погарского района;
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

5.Лица, желающие участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. №667-р, с приложением фотографии размером 4х6;

3)автобиография;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы(службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития городского округа (муниципального района).

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, могут представить другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия обеспечивает гражданам, участвующим в конкурсе, получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Информация о конкурсе размещена на сайте администрации Погарского района <http://pogaradm.ru.>, также информацию о проводимом конкурсе можно получить по телефону (2-29-28).

6. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- представления недостоверных или неполных сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08.10.2019 №6-16

п.г.т. Погар

О внесении изменений в Положение  
«О порядке и условиях проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Погарского района  
(в новой редакции)» утвержденное  
решением Погарского районного Совета  
народных депутатов от 03.10.2019 №6-9

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района «в новой редакции) утвержденное решением Погарского районного Совета народных депутатов от 04.10.2019 №6-9 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3. пункта 2. вышеуказанного положения изложить в новой редакции:  
«2.3. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии – 8 человек, из которых одна четвертая её членов (два человека) назначается районным Советом, одна четвертая (два человека) – Советом народных депутатов посёлка Погар, а половина (четыре человека) – Губернатором Брянской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08.10.2019 №6-17

п.г.т. Погар

О назначении конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Погарского района

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района», Погарский районный Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района  $\frac{1}{4}$  ее членов (2 человека):

- Агеенко Генадия Владимировича, главу Погарского района;

- Трушанову Татьяну Ивановну, управляющего делами районного Совета народных депутатов;

2. Направить Губернатору Брянской области Богомазу А.В. письменное обращение о назначении половины членов конкурсной комиссии (4 человека) для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района.

3. Направить главе поселка Погар Сучковой С.В. письменное обращение о назначении одной четвертой членов конкурсной комиссии (2 человека) для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Признать утратившим силу решение Погарского районного Совета народных депутатов от 03.10.2019 №6-11 «О назначении конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района».

6. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района

Г.В. Агеенко

12+

Периодическое печатное средство массовой информации  
«Сборник нормативных правовых актов Погарского района»

Официальное периодическое печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Погарского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Погарского района иной официальной информации

Учредитель - Погарский районный Совет народных депутатов

Издатель, распространитель и собственник имущества редакции - администрация Погарского района

Главный редактор – Е.С. Сафроненко

Адрес редакции, издателя, типографии: 243550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Ленина, д. 1

Тираж: 50 экземпляров.