РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 №716 а

пгт Погар

О внесении изменений в Положение

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение», утвержденное

постановлением администрации Погарского района

от 25.09.2018 №694

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366F136008817CA42EC0FE1E6FA59D2D66562F81990DW8UBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366C1663078F7CA42EC0FE1E6FWAU5H) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации ", постановлением Правительства Брянской области от 13.11.2017 №555-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3.5. Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение», утвержденное постановлением администрации Погарского района от 25.09.2018 №694 изменить и изложить в следующей редакции:

3.5 Условия предоставления субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства

а) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение»;

б) признание победителем конкурса;

в) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (пункт 1.5 настоящего положения);

г) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную и внебюджетную системы Российской Федерации;

д) оплата субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района, начальника финансового управления Печенко Р.Н.

Глава администрации   
 Погарского района С.И. Цыганок

исп. Шлапакова Т. Ю.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Погарского района, начальник

финансового управления

Р.Н. Печенко

Начальник отдела

экономического развития в

администрации Погарского района

А.Ю. Кличко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 №694

пгт Погар

Об утверждении Положения

о порядке предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366F136008817CA42EC0FE1E6FA59D2D66562F81990DW8UBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581B2610605AB1C366C1663078F7CA42EC0FE1E6FWAU5H) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Погарского района от 04.12.2017 №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018-2020 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение».

2. Постановление от 07.09.2017 года №622 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Погарского района в 2017 года» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района, начальника финансового управления Печенко Р.Н.

Глава администрации С.И. Цыганок  
Погарского района

исп. Шлапакова Т. Ю.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Погарского района, начальник

финансового управления

Р.Н. Печенко

Начальник отдела

экономического развития

А.Ю. Кличко

Начальник отдела правовой,

кадровой и мобилизационной работы

Т.М. Прокопцова

Утверждено

Постановлением администрации  
 Погарского района

от 25.09.2018 №694

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Погарского района от 04.12.2017 года №864 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Погар на 2018- 2020 годы» и направлено на предоставление субсидий в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки и развития малого и среднего предпринимательства МО Погарского городского поселения Погарского района Брянской области (далее Погарское городское поселение).

1.2.Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:

— не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

— не имеют задолженности по выплате заработной платы;

— состоят на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Погарского района.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.5. В оказании поддержки субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определённые настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и сроки её оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Основными целями предоставления субсидий является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение».

1.7. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства для оказания государственной поддержки является администрация Погарского района Брянской области.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, является администрация Погарского района Брянской области (далее по тексту — администрация).

1.9.Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

1.10.Администрация представляет в департамент финансов Брянской области копию отчета о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий, направляемого в Минэкономразвития России.

1.11. В случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателями субсидий, на основании письменных требований администрации сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет путём перечисления на лицевой счёт администрации в течение 14 дней со дня направления администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств.

Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.12. Обязательным условием при предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.13. Получатели субсидий несут ответственность за исполнение обязательств по организации новых рабочих мест, а также за своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Контроль за исполнением обязательств получателем субсидий осуществляет администрация.

1. Организация конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение» (далее - комиссия), положение и состав которой утверждается постановлением администрации Погарского района.

2.2. Администрация Погарского района на официальном сайте (<http://adminpogar.ru/>) размещает объявление о начале и сроках приема документов на цели, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения. В объявлении так же содержится информация о месте и времени приема документов, контактная информация.

2.3. Администрация Погарского района вправе прекратить конкурсный отбор и разместить объявление об окончании конкурсного отбора на официальном сайте администрации Погарского района (<http://adminpogar.ru/>).

2.4. Администрация Погарского района по представленным документам на конкурсные мероприятия осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов.

2.5. Комиссия вправе организовать публичную защиту заявок. Для этого администрация Погарского района осуществляет приглашение претендентов на заседание комиссии, путем направления письменного уведомления в заявке претендента, о чем сотрудник администрации, осуществивший вызов, составляет телефонограмму.

2.6. В течение пяти дней со дня подписания протокола комиссией администрация публикует его на сайте (<http://adminpogar.ru/>).

2.7. Администрация Погарского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией о результатах конкурсного отбора по мероприятиям предусмотренным пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения, направляет претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидирования или об отказе в субсидировании ( с указанием причины отказа).

2.8. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Конкурсные документы, представленные в рамках настоящего Положения, полученные по истечении срока подачи заявок и не признанные победителями, возвращаются администрацией по письменному обращению заявителя. Документы, не востребованные заявителем, хранятся в администрации в течение 1 (одного) года.

1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,услуг)

3.1. Целью предоставления субсидии является компенсация части расходов, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных шаров), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее — оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенного субъектом предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода Погар, с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.2. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно -технического обеспечения).

3.1.3.Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.2. Право на получение субсидии имеет субъект предпринимательства, соответствующий условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Положением, представивший документы, предусмотренные пунктом 3.6.

3.3.Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K,L,М (за исключением кодов 71 и 75), N,O,S (за исключением кодов 95 и 96), T,U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

3.4.Субсидия предоставляется в размере не более 60 процентов первого взноса (аванса), уплаченного субъектом предпринимательства при заключении договора лизинга. При этом размер субсидии не может превышать 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае отсутствия авансового платежа по договору лизинга субсидируется первый текущий лизинговый платеж. Порядок расчета субсидии производится согласно приложения №3.

3.5. Условия предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:

а) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства МО «Погарское городское поселение»;

б) признание победителем конкурса;

в) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (пункт 1.5 настоящего положения);

г) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную и внебюджетную системы Российской Федерации;

д) наличие действующего на момент подачи заявки договора лизинга, заключенного субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) оплата субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

3.6. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

заявление на участие в конкурсе с намерением выступить в качестве претендента на получение субсидии (форма 1 к настоящему Положению);

анкету субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 2 к настоящему Положению);

пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения оборудования в лизинг;

планируемые результаты использования приобретенного оборудования (количество вновь создаваемых рабочих мест; планируемый рост выручки; прогнозируемые затраты на уплату налоговых платежей; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок);

копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

копия графика внесения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

копия договора купли-продажи, в соответствии с которым лизинговой организацией приобретен предмет договора финансовой аренды (лизинга), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

копия документа, которым в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) оформлены прием-передача оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, представляется в случае передачи предмета лизинга лизинговой компанией;

копию платежного поручения, подтверждающего уплату первого взноса (аванса), заверенную банком;

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников; копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу);

справку о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчетный период текущего календарного года с отметкой ИФНС;

расчет субсидии (форма 3 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента).

Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются администрацией.

3.7. Субъект малого и среднего предпринимательства может подать только одну заявку для участия в конкурсе.

3.8. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указывается следующие реквизиты: адрес организатора, предмет конкурса, наименование и адрес участника конкурсного отбора, в администрацию по адресу: 243550 Брянская область, пгт Погар, ул. Ленина, д.1, каб.218.

3.9. Комплект документов представляется претендентом самостоятельно или его представителем по доверенности, а также может быть направлен по почте.

3.10. Сотрудник администрации регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации заявок (форма 5 к Положению) в день их поступления в администрацию.

3.11. Извещение о приеме документов на получение субсидий размещается на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет» и содержит:

- наименование и адрес администрации Погарского района Брянской области;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов;

- контактную информацию администрации Погарского района (телефоны, адреса электронной почты).

3.12. Администрация по итогам проверки документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии по каждому из претендентов .

3.13. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) уровень средней заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда — 1балл;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда — 3 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда — 5 баллов.

б) создание/сохранения рабочих мест: сохранение рабочих мест — 1 балл;

создание до трех новых рабочих мест — 3 балла;

создание от четырех до десяти новых рабочих мест — 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест — 5 баллов;

в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к

возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

производство — 10 баллов;

сельское хозяйство — 10 баллов;

здравоохранение — 10 баллов;

строительство — 10 баллов;

деятельность пассажирского транспорта — 5 баллов;

грузоперевозки — 5 баллов;

предоставление услуг общественного питания — 5 баллов;

прочее — 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 20. Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

3.14. Предварительный подсчет сумм баллов по каждому претенденту, по критериям осуществляется администрацией.

3.15. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.13.настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

3.16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, до полного освоения бюджетных средств, запланированных на указанные цели в соответствующем финансовом году с учетом фактического объема выплат субсидий.

3.17. Комиссия в ходе заседания рассматривает заявки претендентов, данные предварительного подсчета общего оценочного балла по каждой заявке и по итогам конкурсного отбора выносит решение о предоставлении субсидий (исходя из максимального количества набранных баллов) или отказе (исходя из минимального количества набранных баллов) в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

3.18. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.19. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в администрацию ранее (в соответствии с журналом регистрации заявок).

В случае если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка, конкурсный отбор на заседании комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущена заявка только одного претендента, комиссия вправе признать данного претендента победителем конкурсного отбора.

3.20. С получателем субсидии, в 10-дневный срок со дня принятия решения комиссией администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее- договор).

Субсидия, предоставляется администрацией путем безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счета администрации, на расчетный счет получателя, в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора о перечислении субсидии.

3.21. Администрация осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию в течение года отчет о выполнении обязательств (Форма 4 к Положению), который включает следующие документы:

копии документов (квитанции, платежные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

копии налоговой отчетности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчетный период (квартал, год);

документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчета и трудовые договоры и (или) приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1- го листа и листа с записью о приеме на работу).

По итогам отчетного года представляется сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, с отметкой налогового органа.

3.23. В случае непредставления подтверждающих документов об исполнении обязательств, администрация вправе запрашивать у получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 -ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.24. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

а) получателем субсидии нарушены условия и обязательства установленные Порядком;

б) получателем субсидии представлены недостоверные сведения, документы, повлекшие необоснованное получение субсидии.

3.25. Порядок возврата средств указан в пункте 1.11.

3.26. В случаях, указанных в пункте 3.24. администрация в течение тридцати рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств.

3.27. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, администрация вправе взыскать выданную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1 к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

6. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

11. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуаль-ного предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений департаментом экономического развития Брянской области.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2 к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индиви-дуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|
|
| 1 | 2 | 3 |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3 к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

предоставляемой за счёт средств бюджета по договору лизинга, полученному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лизингаполучателя)

1.Наименование организации, выдавшей лизинг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дата предоставления лизинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок погашения кредита по договору лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер полученного лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Год выпуска оборудования, являющегося предметом договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование предмета лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Амортизационная группа, к которой относится оборудование, являющееся

предметом договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расчет субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  лизингового  платежа (руб.) | Сумма  авансового  платежа | Размер субсидии  (60 % от первоначального  платежа (аванса)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор. счет банка

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Форма 4 к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

Отчёт

о достижении обязательств получателя субсидии по мероприятию «Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лизингополучателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

по договору лизинга от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Дата предоставления документа "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма 5 к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

МО «Погарское городское поселение»

Ж У Р Н А Л

регистрации заявок

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории Брянской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку \* | Дата подачи  заявки | Время подачи заявки | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве.