РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2022г. № 781-р

пгт Погар

Об утверждении Положения о системе

управления охраной труда в администрации

Погарского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Брянской области от 29.12.2015 №150-З «Об охране труда в Брянской области», руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Погарского района, согласно приложению.

2. Инспектору по кадрам отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы Жадкевич Л.М. ознакомить работников под роспись с Положением о системе управления охраной труда в администрации Погарского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Погарского района С.И. Цыганок

Исп. Л.М. Жадкевич

Согласовано:

начальник отдела

правовой, кадровой и

мобилизационной работы

О.И. Соболь

Приложение

к постановлению администрации

Погарского района

от 07.12.2022г. № 781-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в администрации Погарского района

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Погарского района (далее по тексту - Положение о СУОТ, Администрация соответственно) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н, разделом X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст).

2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения в Администрации требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

4. СУОТ распространяется на всех лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и в Администрации в целом.

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения по объектам Администрации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе на представителей органов надзора и контроля.

6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания лиц, состоящих в трудовых отношениях с Администрацией, и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

8. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в структуре администрации Погарского района. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в Администрации, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

11. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

13. В обеспечение указанной гарантии Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение по охране труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

5) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

6) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

7) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации, и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой. С данной информацией должны быть ознакомлены все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Администрации.

18. Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также реализацию мер по улучшению условий труда лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации.

19. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностных инструкциях лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации соответствующего уровня управления.

21. В Администрации устанавливается двухуровневая СУОТ.

22. Уровни управления охраной труда, следующие:

1) в Администрации в целом - уровень управления "А";

2) в структурном подразделении Администрации - уровень управления "Б".

23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) главы Администрации;

2) заместителей глав Администрации.

24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений Администрации, их заместителей (при наличии);

2) инспектора по охране труда;

3) иных лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации.

25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) глава Администрации - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместители главы Администрации - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель (при наличии):

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия структурного подразделения (отдельного его представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) инспектор по охране труда:

а) нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;

б) организация подготовки работников в области охраны труда;

в) сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;

г) организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;

д) содействие обеспечению функционирования СУОТ;

е) обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

ж) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

з) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний;

и) другие обязанности в соответствии с Должностной инструкцией инспектора по охране труда, утвержденной в установленном порядке;

5) иные работники:

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

27. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

28. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

31. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3) трудовых процессов.

32. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3) достижению показателей улучшения условий труда.

33. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

34. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

35. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции лица, осуществляющего трудовую деятельность в Администрации, соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

36. Лицам, осуществляющим трудовую деятельность в Администрации, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

37. Лица, осуществляющие трудовую деятельность в Администрации и прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в соответствующий реестр.

38. В рамках СУОТ лица, осуществляющие трудовую деятельность в Администрации, должны быть проинформированы:

1) о политике и целях Администрации в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

39. Информирование лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации, об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 №894, от 29.10.2021 №773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

40. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации;

4) обучение лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Администрации;

5) обеспечение средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

11) санитарно-бытовое обеспечение работников;

12) соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

13) обеспечение социального страхования работников;

14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

15) реагирование на аварийные ситуации;

16) реагирование на несчастные случаи;

17) реагирование на профессиональные заболевания.

41. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатной численности Администрацией устанавливается следующий перечень процессов:

1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;

3) сопутствующие процессы;

4) процессы реагирования.

42. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование лиц, осуществляющих трудовую деятельность, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

43. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий лиц, осуществляющих трудовую деятельность при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

44. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется соответствующей инструкцией, утвержденной главой Администрации.

VII. Оценка результатов деятельности

45. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

46. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, материалов; контроль выполнения работ; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

47. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

48. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

49. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

50. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки лиц, осуществляющих трудовую деятельность, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

51. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

52. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

53. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

54. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1) разработка;

2) формирование;

3) планирование;

4) внедрение;

5) контроль.

55. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой Администрации.

56. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос лиц, осуществляющих трудовую деятельность относительно совершенствования СУОТ.

57. Взаимодействие с лицами, осуществляющими трудовую деятельность (их представителями) в рамках СУОТ, производится на уровне управления "Б".

58. Лица, осуществляющие трудовую деятельность, должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.