РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 №826

пгт Погар

О внесении изменений в постановление

администрации Погарского района от 07.12.2021 г. № 882

«Об утверждении форм документов, используемых

при осуществлении муниципального земельного контроля»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Добавить в постановление администрации Погарского муниципального района от 07.12.2021 г. № 882 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля» следующие формы:

1.11 Типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований ( приложение № 1)

1.12 Типовая форма задания на проведение выездного обследования, (приложение № 2)

1.13 Типовая форма акта выездного обследования, (приложение № 3)

1.14 Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, (приложение № 4)

1.15. Типовая форма ходатайства о продлении срока устранения нарушения, (приложение № 5)

1.16. Типовая форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения, (приложение № 6);

1.17 Типовая форма решения о проведении инспекционного визита, (приложение № 7)

1.18 Типовая форма решения о проведении рейдового осмотра, (приложение № 8)

1.19 Типовая форма решения о проведении выездной проверки, (приложение № 9)

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Погарского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Главаадминистрации

Погарского района С.И. Цыганок

Исп. Г.В. Ерошенкова

Согласовано:

Первый заместитель главы

администрации

Погарского района

С.П.Астапкович

Начальник отдела правовой, кадровой

и мобилизационной работы

О.И. Соболь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма задания

на проведение наблюдения

за соблюдением обязательных требований)

(указывается наименование контрольного органа)

(место выдачи задания)

**ЗАДАНИЕ**

**на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., | № |  |

1. Задание выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля, на выдачу задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномочены:

1) …

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),

должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес контрольного органа, в котором проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

7. Предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соблюдение обязательных требований: ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований)

8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  |  |  | г., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по | « |  | » |  |  |  | г. |

(указываются дата и время начала проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, ранее наступления, которых наблюдение за соблюдением обязательных требований не может быть начато, а также дата и время до наступления которых наблюдение за соблюдением обязательных требований должно быть закончено)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, выдавшего задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего  
проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма задания

на проведение выездного обследования)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| (место выдачи задания) |

ЗАДАНИЕ

на проведение выездного обследования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Задание выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля, на выдачу задания на проведение выездного обследования)

1. Выездное обследование проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

1. На проведение выездного обследования уполномочены:

1)...

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

1. Выездное обследование проводится в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

1. Выездное обследование проводится по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес контрольного органа, в котором проводится выездное обследование)

1. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездное обследование)

1. При проведении выездного обследования совершаются следующие контрольные действия:

1)...

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

1. Предметом выездного обследования является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соблюдение обязательных требований: ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездного обследования)

1. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления которых выездное обследование должно быть закончено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, выдавшего задание на проведение выездного обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма акта

выездного обследования)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место составления акта) |

АКТ

выездного обследования

1. Выездное обследование проведено на основании задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

1. Выездное обследование проведено:

1)...

…

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)

1. Выездное обследование проведено в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

1. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено выездное обследование)

1. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

1. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

1. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1)…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие осмотр; инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по месту… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются даты и места фактически совершенных действий)

по результатам которого составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2)…

…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

1. По результатам выездного обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/ вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

1. К настоящему акту прилагаются:

1)…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, проводивших выездное обследование)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма акта о невозможности

проведения контрольного мероприятия)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место составления акта) |

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия

В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

с целью установления соблюдения обязательных требований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

было принято решение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок

(указывается вид контрольного мероприятия)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное обследование должно быть закончено)

Провести указанное контрольное мероприятие не представилось возможным в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма ходатайства

о продлении срока устранения нарушения)

Руководителю (заместителю руководителя)

органа муниципального земельного контроля

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, которым было выдано предписание об устранении выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации гражданина, юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока устранения нарушения

Прошу продлить срок устранения нарушения, указанный в предписании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты (дата, номер) предписания контрольного органа)

сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок, на который может быть продлен срок устранения нарушения,

указанный в предписании, но не более 6 месяцев)

в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о приятых мерах, необходимых для устранения правонарушения, либо сведения о причинах невозможности устранения нарушения в установленный предписанием срок)

К ходатайству прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, подтверждающие принятие мер, необходимых для устранения правонарушения, либо подтверждающие невозможность устранения нарушения в установленный предписанием срок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 6

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма заключения по результатам

рассмотрения ходатайства о продлении

срока устранения нарушения)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место составления заключения) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения нарушения/об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, которым вынесено заключение)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заключения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 7

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма решения

о проведении инспекционного визита)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[**\***](#sub_4444) |
|  |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)[**\***](#sub_4444) |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |
|  |
| **Решение о проведении инспекционного визита** |
| (планового/внепланового) |
|  |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита) |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1](garantf1://74349814.5701) или часть 3 [статьи 57](garantf1://74349814.57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
| в связи с |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для[пункта 2 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570102)Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: |
| ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита); |
| 7) для части 3 [статьи 57](garantf1://74349814.57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений |
|  |
| 3. Инспекционный визит проводится в рамках |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| 4. На проведение инспекционного визита уполномочены: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита) |
|  |
| 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): |
| специалисты: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) |
|  |
|  |
| 6. Инспекционный визит проводится в отношении: |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) |
|  |
| 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению): |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит) |
|  |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит) |
|  |
| 9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) |
|  |
| 10. Предметом инспекционного визита является: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита) |
|  |
| 11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы: |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|  |
| 12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки: |
| с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен) |
|  |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: |
| ... (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |
|  |
| 13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы: |
| 1) |
| ... |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита) |
|  |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита[**\***](#sub_4444) |
|  |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[**\***](#sub_4444) |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма решения

о проведении рейдового осмотра)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[**\***](#sub_4444) |
|  |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения рейдового осмотра с органами прокуратуры (при необходимости)[**\***](#sub_4444) |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|  |
| (место принятия решения) |
|  |
|  |
| (планового/внепланового) |
|  |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра) |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1](garantf1://74349814.5701) [статьи 57](garantf1://74349814.57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
| в связи с |
| (указываются:  1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570102)Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: |
| ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля); |
|  |
| 3. Рейдовый осмотр проводится в рамках |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| 4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра)) |
|  |
| 5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются): |
| специалисты: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|  |
| эксперты (экспертные организации):   1. …   … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|  |
| 6. Рейдовый осмотр проводится в отношении: |
| (указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования) |
|  |
| 7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению): |
| (указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики) |
|  |
| 8. Контролируемые лица: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7) |
|  |
| 9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| 2) ... |
| (указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:  1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент) |
|  |
| 10. Предметом рейдового осмотра является: |
| 1) ... |
| ...  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указываются:  (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра) |
| 11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы: |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|  |
| 12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен) |
|  |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более: |
| ... (часы, минуты) |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом) |
| 13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы: |
| 1. ...   ... |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра) |

|  |
| --- |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра[**\***](#sub_5555) |
|  |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 9

к постановлению администрации

Погарского района

от 26.12.2022 года № 826

(Типовая форма решения

о проведении выездной проверки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[**\***](#sub_7777) | | |  |
|  | | |  |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры[**\***](#sub_7777) | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) | | |  |
|  | | |  |
| (место принятия решения) | | |  |
|  | | |  |
| **Решение о проведении выездной проверки** | | |  |
| (плановой/внеплановой) | | |  |
|  | | |  |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | | |  |
| 1. Решение принято | | |  |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) | | |  |
|  | | |  |
| 2. Решение принято на основании | | |  |
| (указывается пункт [части 1](garantf1://74349814.5701) или часть 3 [статьи 57](garantf1://74349814.57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») | | |  |
|  | | |  |
| в связи с | | |  |
| (указываются:  1) для[пункта 1 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);  1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);  1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);  (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); | | |  |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570102)Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке; | | |  |
| 3) для[пункта 3 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);  3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);  3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); | | |  |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":  ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | |  |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; | | |  |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](garantf1://74349814.570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки); | | |  |
| 7) для части 3[статьи 57](garantf1://74349814.57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:  поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений | | |  |
|  | | |  |
| 3. Выездная проверка проводится в рамках | | |  |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) | | |  |
|  | | |  |
| 4. Для проведения выездной проверки уполномочены: | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки) | | |  |
|  | | |  |
| 5. К проведению выездной проверки привлекаются: | | |  |
| специалисты: | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); | | |  |
|  | | |  |
| эксперты (экспертные организации): | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации). | | |  |
|  | | |  |
| 6. Выездная проверка проводится в отношении: | | |  |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) | | |  |
|  | | |  |
| 7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): | | |  |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка) | | |  |
|  | | |  |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): | | |  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) | | |  |
|  | | |  |
| 9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). | | |  |
|  | | |  |
| 10. Предметом выездной проверки является: | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки). | | |  |
|  | | |  |
| 11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: | | |  |
| 1) ... | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) | | |  |
|  | | |  |
| 12. Выездная проверка проводится в следующие сроки: | | |  |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. | | |  |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки) | | |  |
|  | | |  |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: | | |  |
| ... (часы, минуты) | | |  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) | | |  |
|  | | |  |
| 13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: | | |  |
| 1) | | |  |
| ... | | |  |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) | | |  |
|  | | |  |
| 14. Указание иных сведений... | | |  |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля). | | |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки) |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | (подпись) | |
|  | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки[**\***](#sub_7777) | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[**\***](#sub_7777) | | | |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.