РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ №24**

от 08.06.2015 года

п.г.т.Погар

Об утверждении порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par49) составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета и бюджета Погарского городского поселения.

2. Установить, что сводная бюджетная роспись районного бюджета утверждается сроком на три года путем изменения параметров планового периода утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение параметров планового периода сводной бюджетной росписи осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

3. Главному специалисту (Скабо В.А.) обеспечить техническое обеспечение реализации задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Отделу бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Погарского района направить настоящий Приказ главным распорядителям средств районного бюджета для исполнения, органам местного самоуправления поселений для руководства и организации работы.

5. Признать утратившими силу:

Приказ финансового управления администрации Погарского района от 26.12.2007 N 34 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)";

Приказ финансового управления администрации Погарского района от 29.12.2008 N 36 "О внесении изменений в Приказ от 26.12.2007 N 34 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)";

6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела бюджетного учета и отчетности Р.Г.Сидоренко.

Зам. главы-начальник финансового

управления администрации

Погарского района С.И.Евдокименко

 Утвержден

 Приказом финансового управления

 администрации Погарского района

 от 08.06.2015 N24

[Порядок](#Par49) составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета и бюджета Погарского городского поселения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – сводная роспись районного бюджета), бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) районного бюджета и бюджета Погарского городского поселения.(далее-бюджетные росписи).

I. Состав сводной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись районного бюджета составляется финансовым управлением администрации Погарского района (далее - Управлением) по форме согласно [приложениям 1](#Par243), [2](#Par381) к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета и на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Погарского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета.

2. Сводная роспись составляется Управлением на основании решения районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о районном бюджете), решением Совета народных депутатов поселка Погар о бюджете Погарского городского поселения на очередной финансовый год, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов районного бюджета осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители на основании утвержденного бюджета представляют в финансовое управление администрации района на бумажных носителях с подписью и печатью бюджетную [роспись](#Par475) расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в отдел бюджетного учета и отчетности;

в) ответственный работник отдела бюджетного учета и отчетности осуществляет сверку бумажной и электронной копий бюджетных росписей, проверяет их соответствие утвержденному решению о районном бюджете;

г) на основании бюджетных росписей отдел бюджетного учета и отчетности составляет сводную роспись;

д) сводная роспись утверждается начальником Управления до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

3. Управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет сводную роспись районного бюджета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложениям 1](#Par243), [2](#Par381) к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления одновременно с утверждением сводной росписи районного бюджета и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par85) настоящего Порядка.

2.2. [Лимиты](#Par615) бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета Управление утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, безвозмездных поступлений от государственных внебюджетных фондов, государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, а также публичных нормативных обязательств и распределенных между муниципальными образованиями субвенций для осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области).

По итогам исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной росписи районного бюджета

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

3.1. Управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

[выписку](#Par747) из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

[роспись](#Par876) источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную начальником Управления, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

[лимиты](#Par966) бюджетных обязательств, утвержденные начальником Управления, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает Федеральному казначейству их копии в электронном виде.

IV. Ведение сводной росписи районного бюджета и изменение

лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием решения районного Совета народных депутатов, Совета народных депутатов поселка Погар о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с принятием решений районного Совета народных депутатов, Совета народных депутатов поселка Погар о внесении изменений в решение о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;

по основаниям, установленным решением о местном бюджете;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами классификации операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе и элементу вида расходов;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между элементами вида расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов;

в связи с исполнением решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

В случае осуществления управлением Федерального казначейства по Брянской области на основании решений главных распорядителей средств областного бюджета полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджеты муниципальных районов межбюджетных трансфертов изменение бюджетных ассигнований за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета осуществляется в пределах доведенных главным распорядителем средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением и утверждается начальником Управления по форме [решения](#Par1110) в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление предложения об изменении сводной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств один раз в месяц по соответствующему коду бюджетной классификации расходов не позднее 25-го числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Погарского района и иным образом зарезервированных средств, исполнением нормативных актов Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют Управление о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием оснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и приложением двух экземпляров [справки-уведомления](#Par1214) об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка-уведомление) согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

главные администраторы источников представляют [справки-уведомления](#Par1443) об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

б) одновременно главный распорядитель на автоматизированном удаленном рабочем месте вводит [Справку-уведомление](#Par1443) по указанной форме, которая в обязательном порядке подвергается процедуре автоматизированного контроля:

возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

возможности уменьшения годовых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств.

4.2.1. Оформление [Справок-уведомлений](#Par1214) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и [Справок-уведомлений](#Par1443) об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с [Перечнем](#Par1529) видов изменений сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - Перечень) согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением с учетом следующих особенностей.

При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств районного бюджета на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств федерального или областного бюджетов. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в Управление информацию об объеме не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе муниципальных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области главным распорядителем прилагается копия распоряжения Правительства Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с [Перечнем](#Par1777) видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 13 к настоящему Порядку).

При передаче главным распорядителем средств областного бюджета управлению Федерального казначейства по Брянской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в районный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета увеличение бюджетных ассигнований сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, и (или) сокращение указанных средств осуществляется в пределах доведенных главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств. Подтверждением доведения лимитов бюджетных обязательств для изменения сводной росписи является выписка из лицевого счета по переданным полномочиям от управления Федерального казначейства по Брянской области. Указанные изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются справкой-уведомлением с присвоением кода вида изменений 100.

В случае доведения Управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#Par85) настоящего Порядка перераспределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

4.3. При внесении изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам главным распорядителем одновременно со [Справкой-уведомлением](#Par1214) (приложение 9 к настоящему Порядку) в отдел бюджетного учета и отчетности представляются уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) (см. пункт 6.4) для визирования.

4.4. На основании представления главного распорядителя отдел бюджетного учета и отчетности:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

в) после утверждения начальником Управления решения на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств отдел бюджетного учета и отчетности на основании указанного решения с приложением двух экземпляров [Справок-уведомлений](#Par1214), подготовленных главным распорядителем по форме приложения 9 к настоящему Порядку, осуществляет активацию [Справки-уведомления](#Par1214), полученной в электронном виде, и формирует лимиты бюджетных обязательств.

Один экземпляр [Справки-уведомления](#Par1214) доводится до главных распорядителей, один экземпляр остается в отделе бюджетного учета и отчетности.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя на основании [справок](#Par1610) об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.5. Справки об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах готовит отдел бюджетного учета и отчетности после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [п. п. 4.1](#Par103) - [4.4](#Par134) настоящего Порядка.

Один экземпляр подписанной справки остается в отделе бюджетного учета и отчетности, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

4.6. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств отдел бюджетного учета и отчетности возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.

4.7. При завершении текущего финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации Погарского района, Погарского городского поселения и иным образом зарезервированных средств, исполнением нормативных актов Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете.

4.8. До начала очередного финансового года Управление вносит изменения в сводную роспись районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется [Справкой-уведомлением](#Par1214) согласно приложению 9 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений "200 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода".

4.9. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются начальником финансового управления в последний рабочий день текущего года и доводятся Управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

4.10. В случае доведения Управлением сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#Par85) настоящего Порядка главные распорядители вправе обратиться в Управление с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов, коду классификации операций сектора государственного управления не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств Управлением осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств. Оформление [Справки-уведомления](#Par1214) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку осуществляется с присвоением кода вида изменений 300.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя на основании [Справок](#Par1610) согласно приложению 12 к настоящему Порядку. При этом [раздел 1](#Par1634) Справки "Бюджетные ассигнования по расходам бюджета района (бюджета Погарского городского поселения)" не заполняется.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения,

утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ.

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью районного бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно [приложениям 15](#Par1946) и [16](#Par2091) к настоящему Порядку.

5.3. [Лимиты](#Par2186) бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ показателям сводной росписи районного бюджета.

5.6. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

до получателей средств районного бюджета

(администраторов источников)

6.1. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года по формам согласно [приложениям 18](#Par2330), [19](#Par2473) и [20](#Par2617) к Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

6.2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

6.3. Расчеты между бюджетами по межбюджетным трансфертам оформляются [уведомлением](#Par1834) по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) согласно приложению 14 к настоящему Порядку в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 N 173н.

[Уведомление](#Par1834) по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) (далее - Уведомление (ф. 0504817)) формируется главным распорядителем (распорядителем) по каждому межбюджетному трансферту в отдельности на сумму:

неиспользованного остатка межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, подлежащего возврату;

межбюджетного трансферта в форме дотации, межбюджетной субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, подлежащего передаче другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, и в установленном порядке утвержденных бюджетной росписью;

изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта;

произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, подтвержденных отчетом администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта.

[Уведомления](#Par1834) (ф. 0504817), сформированные в части утвержденных бюджетной росписью бюджетных ассигнований и изменений к ним, до отправления администраторам доходов поселений визируются главными распорядителями в отделах Управления.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе на автоматизированных удаленных рабочих местах отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ;

за соответствием кодов дополнительной классификации утвержденным в установленном порядке муниципальным программам района;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при внесении изменений в муниципальные программы.

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подписанной Управлением [справкой](#Par1610) об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 12 к настоящему Порядку) служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Главный распорядитель (главный администратором источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения [справки](#Par1610) об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств (приложение 12 к настоящему Порядку) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих дополнительных кодов мероприятий муниципальных программ.

7.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на, основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.6. Изменение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем путем перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, кодами классификации сектора государственного управления и (или) кодами дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ района с присвоением кода вида изменений бюджетной росписи "999 - изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись" в следующем порядке:

а) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации сектора государственного управления и (или) кодами дополнительной классификации мероприятий муниципальных программ района:

главные распорядители вводят на автоматизированных удаленных рабочих местах в программном комплексе изменения бюджетной росписи;

одновременно с внесением изменений в программный комплекс главным распорядителем представляется в Управление нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) администрации Погарского района о внесении изменений в муниципальную программу;

предложения об изменении бюджетной росписи и Справки-уведомления на бумажном носителе в Управление не представляются;

отдел бюджетного учета и отчетности осуществляет проверку изменений бюджетной росписи на соответствие утвержденной муниципальной программе (с учетом проекта изменений муниципальной программы) и в случае положительного результата принимает в программном комплексе изменения бюджетной росписи;

б) при перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, не затрагивающем мероприятия муниципальной программы, прием изменений бюджетной росписи в программном комплексе осуществляет ответственный специалист отдела бюджетного учета и отчетности.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

7.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) [справкой-уведомлением](#Par2704) об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

7.8. Получатели бюджетных средств на основании [справки-уведомления](#Par2704) об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение 21 к настоящему Порядку) вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

VIII. Составление и ведение сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств в период

временного управления районным бюджетом

8.1. В случае если Решение о районном бюджете, Решение о Погарском городском поселении не вступил в силу с 1 января текущего года, Управление в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно [приложениям 1](#Par243), [2](#Par381), [4](#Par615) к настоящему Порядку с указанием периода "на соответствующий месяц".

8.2. Управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 8.1](#Par213) настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.3. В случае если Решение о районном бюджете, о бюджете Погарского городского поселения не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, Управление в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 8.1](#Par213) настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 8.1](#Par213) настоящего Порядка, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 8.1](#Par213) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о районном бюджете.

Приложение 1

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (РАСХОДЫ)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника –

начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

 к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

(ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника –

начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

 к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств районного бюджета |  | Сумма на год |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника –

начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

ВЫПИСКА

ИЗ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника –

начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель начальника –

начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

 Погарского городского поселения

 Утверждаю:

Заместитель Главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Погарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение

В решении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств указывается:

1. Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств (принятие решения о внесении изменений в районный бюджет, основания, установленные ст. 217 Бюджетного кодекса, основания, установленные Решением о районном бюджете, иные основания в соответствии с [п. 4.1](#Par103) Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2. Бюджетная классификация расходов (источников финансирования дефицита районного бюджета) с суммой предлагаемых изменений отражается в табличной форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Справочно: доп. классификация [<\*>](#Par1164) | Сумма, рублей (+/-) на 20\_\_ год (текущий финансовый год) | Сумма, рублей (+/-) на 20\_\_ год (первый год планового периода) | Сумма, рублей (+/-) на 20\_\_ год (второй год планового периода) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае необходимости отражения информации о предлагаемых изменениях в разрезе кодов дополнительной классификации в табличной форме вводится дополнительный столбец.

В примечании указывается причина образования экономии по уменьшаемым расходам, обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели по увеличиваемым расходам, иные пояснения.

3. Обязательство главного распорядителя бюджетных средств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4. Другая необходимая информация.

Начальник отдела бюджетного

учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

Справка-уведомление N

об изменении сводной бюджетной росписи

расходов и лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 КОДЫ │

 ├────────────┤

Главный распорядитель │ │

средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Единица измерения: рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────┘

Основание для внесения

изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма изменений (+, -) |
| Наименование | Код операции сектора государственного управления | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы | 200 |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | 220 |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 230 |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга | 231 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 260 |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |
| Поступление финансовых активов | 500 |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 800 |  |  |  |

Главный распорядитель средств районного бюджета:

Руководитель

(начальник) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (начальник)

финансового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение 10

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

Справка-уведомление N

об изменении росписи источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

 ┌────────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────────┤

 Код формы │ │

 ├────────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────────┤

Главный администратор источников │ │

внутреннего финансирования │ │

дефицита районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────────┤

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────────┤

Единица измерения: рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └────────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений (+, -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита

районного бюджета:

Руководитель

(начальник) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (начальник)

финансового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение 11

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

**Перечень видов изменений сводной бюджетной росписи**

**районного бюджета и бюджетных росписей**

**главных распорядителей бюджетных средств**

**(главных администраторов источников финансирования**

**дефицита районного бюджета)**

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись |
| 010 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете |
| 020 | Изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований, - в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году |
| 021 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году |
| 030 | Изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 040 | Изменения, вносимые в связи с вступлением в силу решений предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 050 | Изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 051 | Изменения, вносимые в связи с исполнением решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с действующим законодательством, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 060 | Изменения, вносимые в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Погарского района, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 070 | Изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 081 | Изменения, связанные с уточнением кодов бюджетной классификации расходов в рамках требований казначейского исполнения районного бюджета, а также связанные с изменением Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации |
| 082 | Изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о районном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 083 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным решением о районном бюджете |
| 084 | Изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 090 | Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов |
| 091 | Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов |
| 100 | Изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о районном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 110 | Изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете |
| 120 | Изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга  |
| 130 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год |
| 140 | Изменения, вносимые в связи с использованием доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных Решением о районном бюджете, по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 150 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации операций сектора государственного управления, - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе и элементу вида расходов |
| 151 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между элементами вида расходов, - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов |
| 160 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, - в пределах предусмотренных Решением о районном бюджете главному распорядителю на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на текущий финансовый год и плановый период |
| 170 | Изменения, связанные с изменением типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 200 | Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода |
| 300 | Изменения, вносимые в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств, - в пределах общего объема доведенных главному распорядителю бюджетных средств сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 2.3](#Par85) Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи |
|  Кроме того, внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС |
| 070 | Изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе, - в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 999 | Изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись |

Приложение 12

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

Справка-уведомление N

об изменении сводной бюджетной росписи

районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств

на финансовый год и на плановый период годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌────────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────────┤

Дата │ │

├────────────────┤

Главный распорядитель средств Глава по БК │ │

районного бюджета │ │

(главный администратор │ │

источников финансирования │ │

дефицита бюджета района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────────┤

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────────┤

Единица измерения: рублей по ОКЕИ │ 384 │

└────────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Финансовое управление администрации Погарского района:

Заместитель начальника-начальник

бюджетного отдела и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

**Перечень видов расходов бюджетной классификации**

**по расходам на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код подгруппы вида расходов | Наименование | Статья Бюджетного кодекса РФ | Норма |
| 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | абзац 2, абзац 6 ст. 69.1, ст. 70 | Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов государственной власти (государственных органов), лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, государственных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности |
| 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |
| 130 | Расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны |
| 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам |
| 830 | Исполнение судебных актов |
| 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей |
| 880 | Специальные расходы |
| 410 | Бюджетные инвестиции | абзац 5 ст. 69.1, ст. 78.2, ст. 79 | Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности |
| 450 | Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам |
| 460 | Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям |
| 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | абзац 3 ст. 69.1, п. 1 ст. 78.1 | Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания |
| 620 | Субсидии автономным учреждениям |
| 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | абзац 4 ст. 69.1, п. 2 ст. 78.1 | Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам |

Приложение 14

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

┌──────┐ ┌────────┐

УВЕДОМЛЕНИЕ N │ │ │ КОДЫ │

└──────┘ ├────────┤

по расчетам между бюджетами Форма по ОКУД│0504817 │

├────────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

│ │

От кого: ├────────┤

Главный администратор доходов бюджета Глава по БК│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО│ │

├────────┤

Кому: │ │

Главный администратор доходов бюджета Глава по БК│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО│ │

├────────┤

Наименование межбюджетного трансферта Целевая статья по БК│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

└────────┘

Настоящим уведомляем, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер акта

(документа))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неиспользованный остаток подлежит возврату/предусмотрено предоставление

(изменение) межбюджетного трансферта/зачтено расходов (уменьшений),

подтвержденных документами)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

2. Потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта,

имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт | Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату | Утверждено бюджетных назначений на 20\_\_\_\_\_ год | Расходы, подтвержденные документами | Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта |
| на 1 января 20\_\_\_\_\_ г. | потребность в котором подтверждена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |

СПРАВОЧНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего с начала финансового года из них остатки прошлых лет |  |  |  |
|  | x |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное (подпись) (расшифровка (уполномоченное (подпись) (расшифровка

лицо) подписи) лицо) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Согласовано:

Финансовое управление администрации Погарского района

Заместитель начальника-начальник

бюджетного отдела и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 распорядителя (распорядителя)

 средств районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета (распорядителя))

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств районного бюджета |  | Сумма на год |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 администратора источников

 внутреннего финансирования

 дефицита бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | соответствующий финансовый | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 распорядителя (распорядителя)

 средств районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета (распорядителя))

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распорядитель (получатель) средств районного бюджета |  | Сумма на год |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 распорядителя (распорядителя)

 средств районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя, получателя)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 19

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 распорядителя (распорядителя)

 средств районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя, получателя)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной классификации | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 20

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Утверждено

 Руководитель главного

 администратора источников

 финансирования дефицита

 средств районного бюджета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующий финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора)

 (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | соответствующий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 21

к порядку составления

и ведения сводной бюджетной росписи,

бюджетных росписей главных

распорядителей средств (главных

администраторов источников финансирования

дефицита) районного бюджета и бюджета

Погарского городского поселения

 Справка-уведомление N

 об изменении росписи расходов и лимитов

 бюджетных обязательств

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствующий финансовый год и плановый период)

 от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 ┌──────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 средств районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Единица измерения: рублей по ОКЕИ │ 384 │

 └──────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма изменений (+, -) |
| Наименование | Код операции сектора государственного управления | Код дополнительной классификации | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | 220 |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 230 |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга | 231 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 242 |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 250 |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 260 |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 300 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов | 500 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 800 |  |  |  |  |

Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.