РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-7

п.г.т. Погар

Об избрании главы

Погарского района

 Заслушав информацию председателя счётной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва по протоколу №2 «О результатах тайного голосования по выборам главы Погарского района», районный Совет народных депутатов отмечает, что в бюллетень для тайного голосования по выборам главы Погарского района была внесена кандидатура: Агеенко Генадия Владимировича.

 Наибольшее число голосов 27, набрал депутат Агеенко Генадий Владимирович. На основании итогов голосования, руководствуясь статьёй 34 Устава Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1.Утвердить протокол №2 счётной комиссии Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва «О результатах тайного голосования по выборам главы Погарского района» и признать избранным главой Погарского района на общественных началах депутата Агеенко Генадия Владимировича на срок полномочий Погарского районного Совета народных депутатов 6-го созыва.

 2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 3. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Председательствующий Кулешов П.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-10

п.г.т. Погар

О проведении конкурса на замещение

должности главы администрации

Погарского района

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Погарского района, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации Погарского района в 9.00 часов 29 октября 2019г. по адресу Брянская обл., п.г.т. Погар, ул. Ленина, (зал заседаний администрации Погарского района).

2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (приложение 1).

3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и в газете «Вперёд» в течении 5 дней со дня принятия и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Погарского района Г.В. Агеенко

 Приложение 1 к решению

 Погарского районного Совета народных

 депутатов от 03.10.2019г. №6-10

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**главы администрации Погарского района**

1.Погарский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района.

2.Конкурс состоится 29 октября 2019г. в 09.00 часов в зале заседаний администрации Погарского района.

3.Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 15 дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: Брянская обл., п.г.т. Погар, ул.Ленина, 1, каб. №304, тел. 2-29-28. Документы принимаются с 09-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00., кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4.Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района. Кроме того, к кандидату на должность главы администрации Погарского района предъявляются следующие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об

 Общих принципах организации местного самоуправления в Российской

 Федерации», федеральных законов, которыми органы местного

 самоуправления наделяются отдельными государственными

 полномочиями;

- знание Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми

 органы местного самоуправления наделяются отдельными

 государственными полномочиями, Устава Погарского района;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

5.Лица, желающие участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. №667-р, с приложением фотографии размером 4x6;

3)автобиография;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

 - копию трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы(службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 - копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития городского округа (муниципального района).

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 Лица, желающие участвовать в конкурсе, могут представить другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия обеспечивает гражданам, участвующим в конкурсе, получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Информация о конкурсе размещена на сайте администрации Погарского района <http://pogaradm.ru>., также информацию о проводимом конкурсе можно получить по телефону (2-29-28).

6. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

* несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
* представления недостоверных или неполных сведений;
* представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
* несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Приложение №2 к решению

Погарского районного Совета

народных депутатов

от 03.10.2019 №6-10

**Условия проведения конкурса на замещение**

**должности главы администрации Погарского района**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствие с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

− высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки
не менее 2 лет;

 Квалификационное требование для замещения должности главы администрации Погарского района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Погарского района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. К кандидатам на должность главы администрации в соответствии
с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава Погарского района;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать
в конкурсе, представляет в районный Совет следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
3. автобиография;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
2. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
4. проект программы развития городского округа (муниципального района).
5. согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
6. согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;
7. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;
8. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать
в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы
о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

* несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
* представления недостоверных или неполных сведений;
* представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
* несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Приложение 1

к утвержденному решением

Погарского районного Совета

народных депутатов от 03.10.2019 №6-9

Положению «О порядке и условиях

проведения конкурса на замещение должности

главы администрации Погарского района»

КОНТРАКТ

с назначенным на должность главы

администрации Погарского района

п.г.т. Погар от 20 года

 Погарский районный Совет народных депутатов в лице Главы Погарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Представитель нанимателя), действующего на основании Устава Погарского района с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы администрации Погарского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.07.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Погарского района и на основании решения Погарского районного Совета народных депутатов от 20 года №6- «О назначении на должность главы администрации Погарского района», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

 1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Погарского района Брянской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе Погарского района.

 2. Муниципальный служащий обязуется:

 - исполнять обязанности по должности главы администрации Погарского района Брянской области, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Погарского района Брянской области, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области;

 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Погарского района.

 3.Представитель нанимателя обязуется:

 - обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом;

 - своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание в установленном порядке и предоставлять гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области о муниципальной службе, Уставом Погарского района и иными муниципальными правовыми актами.

 4. В реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

 5. Исполнение должностных обязанностей Главы администрации Погарского района Муниципальным служащим начинается со дня подписания сторонами настоящего контракта и после оформления допуска к государственной тайне по установленной форме.

**II. Права и обязанности муниципального служащего**

 6. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом Погарского района, в том числе имеет право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за один месяц.

 7. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

 8. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, имеет права и несёт обязанности, предусмотренные законодательством.

**III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

 9. Представитель нанимателя имеет право:

 - требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения обязанностей по настоящему контракту;

 - привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 - поощрять муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

 - реализовывать права, предусмотренные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Погарского района, иными нормативными правовыми актами.

 10. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

 а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 б) способствовать обеспечению предоставления, Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Погарского района, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

 в) соблюдать законодательство, Устав Погарского района, положения нормативных правовых актов Погарского районного Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**IV. Оплата труда**

 11. Муниципальному служащему устанавливается:

 а) денежное содержание, которое состоит из:

 - должностного оклада в размере\_\_\_\_\_\_ рубля в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин\_\_\_\_ в размере процентов должностного оклада в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;

 - ежемесячного денежного поощрения в размере\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере\_\_\_ процентов должностного оклада в месяц;

 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере \_\_\_\_процентов должностного оклада в месяц;

 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1-го должностного оклада и материальной помощи в размере 1-го должностного оклада в соответствии с муниципальным правовым актом.

 б) денежное содержание Муниципального служащего подлежит увеличению (индексации) в размерах, порядке и в сроки, в соответствии с муниципальными правовыми актами и устанавливается дополнительными соглашениями сторон настоящего Контракта.

**V. Служебное время и время отдыха**

 12. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

 13. Муниципальному служащему предоставляются:

 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_календарных дней;

 в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью\_\_\_\_ календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

 14. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Погарского районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении Муниципального служащего на должность главы администрации Погарского района до дня начала работы Погарского районного Совета народных депутатов нового созыва.

 Полномочия Муниципального служащего начинаются со дня подписания настоящего Контракта и после оформления допуска к государственной тайне по установленной форме.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности,**

**гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной**

**служебной деятельностью**

 15. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

 - оборудование служебного места средствами связи,

 - оборудование служебного места оргтехникой,

 - доступ к информационным системам;

 - обеспечение служебным автотранспортом.

 16. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Брянской области и Уставом Погарского района.

**VIII. Иные условия контракта**

 17. Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации района, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации района;

 2) заключает от имени администрации района договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

 3) разрабатывает и представляет на утверждение Погарского районного Совета народных депутатов структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах, утверждённых в бюджете Погарского района средств на её содержание;

 4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации района;

 5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Погарского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов и депутатов);

 6) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей органов администрации района с правом юридического лица, других работников администрации района, а также решает вопросы их ответственности и поощрения;

 7) исполняет полномочия, возложенные на него законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

 8) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан, общественных объединений и должностных лиц;

 9) разрабатывает и вносит на утверждение в районный Совет народных депутатов проект бюджета Погарского района и отчёт о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития Погарского района;

 10) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района и муниципального образования «Погарское городское поселение»;

 11) определяет цели и порядок функционирования создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность руководителей данных предприятий и учреждений и освобождает их от должности;

 12) исполняет полномочия, возложенные на администрацию Погарского района, установленные для администрации муниципального образования «п.г.т. Погар» на основании абзаца 3 части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «п.г.т. Погар» Погарского района Брянской области;

 13) представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом не реже одного раза в год;

 14) представляет на утверждение Совету народных депутатов Погарского городского поселения проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

 15) представляет Совету народных депутатов Погарского городского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в части исполнения полномочий администрации Погарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Погарского городского поселения, не реже одного раза в год;

 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом Погарского района, решениями районного Совета народных депутатов, Положением об администрации района и Уставом Погарского городского поселения.

 18. Иные полномочия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, утверждаются законом Брянской области.

**IX. Ответственность сторон контракта,**

**изменение и дополнение контракта, прекращение контракта**

 19. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Муниципальный служащий несёт ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

 Муниципальный служащий подконтролен и подотчетен Погарскому районному Совету народных депутатов, а также Совету народных депутатов Погарского городского поселения в части принятых полномочий Погарского городского поселения.

 20. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

 21. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 22. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

 23. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

 24 Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**X. Разрешение споров и разногласий**

 25. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 26. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй непосредственно у самого муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Представитель нанимателя Муниципальный служащий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 Паспорт гражданина РФ;

 серия: №

 м.п. выдан:

Адрес: 243550 Брянская область, Адрес:

 п.г.т.Погар, ул.Ленина,1

**«СОГЛАСОВАНО**» в части осуществления

полномочий по решению вопросов местного

значения поселка Погар Брянской области

Глава поселка Погар

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2019 №6-11

п.г.т. Погар

О назначении конкурсной комиссии

для проведения конкурса на замещение

должности главы администрации

Погарского района

 Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района», Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1.Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района 1/2 ее членов:

 - Агеенко Генадия Владимировича, глава Погарского района;

 - Трушанову Татьяну Ивановну, управляющий делами районного Совета народных депутатов;

 - Прокопцову Татьяну Михайловну, главный специалист отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы администрации Погарского района;

 - Сидоренко Нину Васильевну, депутат Погарского районного Совета народных депутатов.

 2.Просить Губернатора Брянской области А.В. Богомаза назначить 1/2 членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района исходя из установленного Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Погарского района», общего количества членов комиссии – 8 человек.

4.Решение вступает в силу с момента его принятия.

5.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава Погарского района Г.В. Агеенко