РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВБРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 26.07.2019 г. №5-379

 пгт Погар

Об оплате труда работников, замещающих

должности в органах местного самоуправления

Погарского района, не являющиеся

должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения с 01.04.2019 года.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу следующие решения Погарского районного Совета народных депутатов:

- от 25.11.2009 №4-32 «Об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы»,

- от 30.01.2013 №4-355 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Погарского районного Совета народных депутатов по оплате труда».

Глава Погарского района Г.В. Агеенко

Утверждено

решением Погарского районного

Совета народных депутатов

от 26.07.2019 г. №5-379

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности в органах
местного самоуправления Погарского района, не являющиеся
должностями муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления Погарского района по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Погарского района, устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Погарского муниципального района.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

 2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы процентов

 от 3 до 8 лет 10

 от 8 до 13 лет 15

 от 13 до 18 лет 20

 от 18 до 23 лет 25

 свыше 23 лет 30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Ежемесячное денежное поощрение – 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления Погарского района индивидуально, с учётом выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Премирование работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника или муниципального служащего.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

 При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск;

- материальная помощь в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

2.2. При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

а) должностного оклада - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда - в размере 12 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников,

 замещающих должности в органах местного

 самоуправления Погарского района,

 не являющиеся должностями

 муниципальной службы

Оклады (должностные оклады) работников, замещающих

должности в органах местного самоуправления Погарского района, не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Оклады (должностные оклады), в рублях |
| 1 | Главный бухгалтер, главный экономист | 7033 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера  | 6330 |
| 3 | Заведующий архивом, заведующий сектором | 5996 |
| 4 | Главный инспектор по охране окружающей среды, главный инспектор, специалист по специальной и мобилизационной работе, главный инспектор - ответственный секретарь административной комиссии, | 5277 |
| 5 | Экономист, бухгалтер, программист | 5373 |
| 6 | Заведующий группой технического обеспечения | 4606 |
| 7 | Инспектор, инспектор по кадрам, делопроизводитель, инспектор по охране труда, архивист, юрисконсульт, методист  | 5066 |