НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 26.07.2019 г. №5-380

пгт Погар

Об оплате труда отдельных

работников органов местного

самоуправления Погарского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района, Погарский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» и разместить на официальном сайте администрации Погарского района в сети «Интернет».

5. Решение Погарского районного Совета народных депутатов от 23.12.2010г. №4-160 «Об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района» признать утратившим силу.

Глава Погарского района Г.В. Агеенко

Утверждено

решением Погарского районного

Совета народных депутатов

от 26.07.2019 г. №5-380

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда отдельных работников**

**органов местного самоуправления Погарского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Погарского района (далее - работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада), ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в следующих размерах:

- слесарь-сантехник 3600 руб.;

- уборщик служебных помещений 2399 руб.;

- старший водитель автомобиля 5000 руб.;

- водитель автомобиля 3743 руб.;

- техник гаража 4260 руб.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления Погарского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы процентов

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки, на основании решений комиссии по установлению стажа работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

При подсчете стажа работы отдельных работников, распространяются положения касающиеся определения стажа работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления Погарского района.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Премии по результатам работы.

Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Ежемесячные компенсационные выплаты к должностному окладу в размере до 75% должностного оклада за:

-обслуживание двух и более автомобилей;

-выполнение работ различной квалификации;

-совмещение профессий;

-выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ежемесячная компенсационная выплата к должностному окладу выплачивается отдельным работникам ежемесячно со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления и прекращается со дня прекращения работ.

2.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленных работнику на день ухода в отпуск;
* материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленных работнику, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

В исключительных случаях выплата материальной помощи работнику может быть не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления по заявлению работника.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

а) должностные оклады - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

г) премия по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;

д) компенсационные надбавки к должностному окладу - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

ж) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.