РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛКА ПОГАР**

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 05.06.2023 года № 4-134   
пгт Погар

«Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области, Совет народных депутатов поселка Погар

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов поселка Погар от 18.11.2005 №1-13 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселке Погар».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в администрацию Погарского района для опубликования в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района».

Глава поселка Погар С.В. Сучкова

Приложение

к решению Совета народных

депутатов поселка Погар

от

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в Погарском городском поселении

Погарского муниципального района Брянской области

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области.

I. Основные понятия

1. Публичные слушания - форма реализации прав населения Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области (далее – городского поселения) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и других наиболее значимых вопросов городского поселения.
2. Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Оргкомитет) - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.
3. Эксперт публичного слушания - компетентное лицо, обладающее специальными знаниями, привлеченное Оргкомитетом для участия в публичных слушаниях и для подготовки заключений по рассматриваемым вопросам.
4. Цели проведения публичных слушаний
5. Публичные слушания проводятся в целях:

* информирования общественности о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие муниципальных правовых актов городского поселения;
* выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов городского поселения;
* осуществления связи органов местного самоуправления с населением городского поселения;
* подготовки предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов городского поселения;
* оказания влияния населения городского поселения на принятие муниципальных правовых актов.

1. Вопросы, подлежащие обязательному  
   рассмотрению на публичных слушаниях
2. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и принятые по итогам публичных слушаний решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского поселения.
3. На публичных слушаниях в обязательном порядке рассматривается проект Устава муниципального образования Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области, а также иные вопросы, предусмотренные Уставом муниципального образования Погарского городского поселения Погарского муниципального района Брянской области.
4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен в установленном порядке на публичные слушания, до получения соответствующими органами местного самоуправления результатов публичных слушаний, а в случае подачи ходатайства о проведении публичных слушаний по инициативе населения городского поселения - с момента подачи ходатайства до получения результатов публичных слушаний либо до отклонения ходатайства.

IV. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- население городского поселения;

- Совет народных депутатов поселка Погар (далее - Совет народных депутатов);

- Глава Погарского городского поселения.

4.2. С ходатайством о проведении публичных слушаний от имени населения обращается инициативная группа жителей городского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

4.3. Ходатайство о проведении публичных слушаний направляется в Совет народных депутатов поселка Погар. В ходатайстве указываются:

- вопросы публичных слушаний с обоснованием их общественной значимости;

- список кандидатур для включения в состав Оргкомитета.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем инициативной группы. К ходатайству прилагается список инициативной группы по форме согласно приложению №1, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

V. Назначение проведения публичных слушаний

5.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе Главы Погарского городского поселения - Главой Погарского городского поселения.

5.2. Ходатайство с инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения рассматривается на очередном заседании Совета народных депутатов, но не позднее 30 дней с момента поступления ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет народных депутатов большинством голосов присутствующих депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства об их проведении.

Совет народных депутатов уведомляет инициативную группу, направившую ходатайство, о принятом решении. В случае отклонения ходатайства о проведении публичных слушаний Совет народных депутатов направляет письменный мотивированный ответ.

5.3. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

- вопросы публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний;

- состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

5.4. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения об их проведении.

5.6. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://pos.gosuslugi.ru), порядок использования которой для целей настоящего раздела устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний".

VI. Порядок приема предложений по вопросам публичных слушаний

6.1. Прием предложений по вопросам публичных слушаний осуществляется Оргкомитетом в сроки, установленные правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.2. Предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний должны содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта. Предложения и рекомендации должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, сведений об адресе, а предложения и рекомендации юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение.

VII. Организация проведения публичных слушаний

7.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет Оргкомитет.

7.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов или Главы Погарского городского поселения - из числа депутатов Совета народных депутатов, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения городского поселения - из представителей, предложенных инициативной группой, депутатов Совета народных депутатов, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления городского поселения.

7.3. Первое заседание Оргкомитета проводится не позднее 5 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний, на котором члены Оргкомитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает повестку публичных слушаний;

2) информирует население городского поселения о порядке проведения публичных слушаний;

3) обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации порядок проведения публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта;

4) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

5) привлекает для участия в проведении публичных слушаний экспертов для подготовки заключений по внесенным предложениям;

6) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

7) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

8) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

9) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

10) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом повестки и материалами публичных слушаний;

11) оформляет итоговый документ по проведению публичных слушаний по форме согласно приложению №2 и направляет его в Совет народных депутатов;

12) осуществляет официальное опубликование итогового документа публичных слушаний;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.6. Работа Оргкомитета ведется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией Погарского района за счет средств бюджета Погарского городского поселения.

7.7. На заседаниях Оргкомитета, а также во время проведения публичных слушаний вправе присутствовать заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления городского поселения, органов государственной власти Российской Федерации и Брянской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

7.8. Оргкомитет обобщает все представленные предложения и выносит на публичные слушания.

7.9. Не позднее, чем за 3 дня до проведения публичных слушаний Оргкомитет составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях. Лица, включенные в список выступающих на публичных слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом Оргкомитетом.

VIII. Участники публичных слушаний

8.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление являются:

- члены Оргкомитета;

- уполномоченный представитель инициативной группы, эксперты, представители органов местного самоуправления городского поселения, лица, которые внесли письменные предложения по вопросам публичных слушаний, а также лица, чьи предложения в установленном порядке были направлены Советом народных депутатов на публичные слушания.

8.2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть заинтересованные жители Погарского городского поселения, представители средств массовой информации и иные лица.

IX. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее пяти дней до дня проведения публичных слушаний подать письменное заявление в Оргкомитет.

9.2. Оргкомитет рассматривает поступившие предложения по вопросам проведения публичных слушаний, заявления лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях и составляет списки лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях согласно поданным заявкам.

9.3. Лица, не подавшие в Оргкомитет письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такое заявление с нарушением срока, предусмотренного п.9.1. настоящего Положения, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

9.4. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

9.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.7. Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее, чем за 1 час до начала публичных слушаний.

9.8. Публичные слушания ведет председатель Оргкомитета, а в его отсутствие - его заместитель. Председательствующий открывает слушания, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Оргкомитета по порядку ведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

9.9. Протокол публичных слушаний ведется секретарем Оргкомитета.

9.10. Время выступлений определяется председательствующим слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

9.11. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний. После выступления лица, уполномоченного инициатором публичных слушаний, председательствующий предоставляет время для выступления лицам, представившим в Оргкомитет письменные предложения по вопросам публичных слушаний.

9.12. После выступления лица, представившего предложения по вопросам публичных слушаний, председательствующий предоставляет слово экспертам для оглашения заключения по представленным предложениям.

9.13. Председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы лицам, представившим предложения по вопросам публичных слушаний, и экспертам. Время ответа на вопросы не может превышать 5 минут.

9.14. По каждому представленному предложению публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать учесть указанное предложение при принятии решения;

- не рекомендуется учитывать указанное предложение при принятии решения.

9.15. Лица, представившие свои предложения по вопросам публичных слушаний, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и рекомендации. Лица, представившие свои предложения по вопросам публичных слушаний, в ходе обсуждения не вправе изменять или дополнять свои предложения и рекомендации.

X. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ публичных слушаний (заключение о результатах публичных слушаний). Итоговый документ (заключение) принимается большинством голосов от числа лиц, принявших участие в публичных слушаниях.

10.2. В итоговом документе (заключении) публичных слушаний содержатся все предложения, по которым участниками публичных слушаний принято одно их решений, указанных в п.9.14 настоящего Положения.

10.3. Итоговый документ (заключение) составляется в четырех экземплярах и подписывается председателем и секретарем оргкомитета. Один экземпляр остается в Оргкомитете, второй направляется Главе Погарского городского поселения, третий - в Совет народных депутатов, четвертый - инициатору публичных слушаний (в случае если инициатором публичных слушаний является население Погарского городского поселения) или органу местного самоуправления Погарского городского поселения для принятия соответствующего решения.

10.4. Оргкомитет осуществляет официальное опубликование итогового документа (заключения), включая мотивированное обоснование принятых решений, в периодическом печатном СМИ «Сборник нормативных правовых актов Погарского района» в течение 10 дней со дня его принятия, а также в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, размещение на официальном сайте администрации Погарского района в сети Интернет в те же сроки.

10.5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления Погарского городского поселения при принятии решения, по которому проводились публичные слушания.

10.6. По итогам рассмотрения муниципального правового акта оргкомитет информирует лиц, представивших предложения по вопросам публичных слушаний, о результатах принятия муниципального правового акта, а также об учете соответствующих предложений и рекомендаций или об их отклонении.

XI. Дополнительные требования по порядку проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

11.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

11.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

11.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

11.4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11.5. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в п.11.2. настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

11.6. В течение всего периода размещения в соответствии с п.п.2 пункта 11.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или членами организационного комитета (далее - организатор публичных слушаний) и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11.7. В период размещения в соответствии с п.п.2 пункта 11.3 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.11.9. настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.11.7 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п.11.11. настоящего Положения.

11.9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

11.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.11.7. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

11.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

11.13. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

11.14. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

11.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11.17. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

11.18. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

11.19. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение №1 к Положению о публичных слушаниях в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество  и дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ | Личная подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Приложение №2 к Положению о публичных слушаниях в Погарском городском поселении Погарского муниципального района Брянской области

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета народных  
депутатов поселка Погар (постановлением главы Погарского городского поселения)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, выносимых на публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, выносимые на публичные слушания | Предложение внесено | N приложения  к итоговому документу | Решение, принятое участниками публичных слушаний | Примечание |
| 1.  2. |  | 1. Ф.И.О. 2. Ф.И.О.    1. Ф.И.О.    2. Ф.И.О. | Приложение N \_ Приложение N \_ Приложение N \_ Приложение N |  |  |

Председатель Оргкомитета Ф.И.О.

Секретарь Оргкомитета Ф.И.О.