

УТВЕРЖДЕНО  
решением Погарского районного  
Совета народных депутатов  
от 30.05.2017 года №5-208



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационных требованиях для замещения**  
**должностей муниципальной службы в муниципальном**  
**образовании «Погарский район» в новой редакции**

1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Решением представителя нанимателя (работодателя) должностной инструкцией муниципального служащего могут также устанавливаться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Должности муниципальной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация должностей муниципальной службы установлена в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения (компетенции) соответствующих муниципальных органов.

4. Квалификационные требования к служащим, замещающим должности муниципальной службы, включают требования к:

- уровню профессионального образования с учётом группы и специализации должностей муниципальной службы;
- стажу муниципальной и (или) государственной (государственной гражданской) службы;
- стажу работы по специальности;
- уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Брянской области, Устава и нормативных правовых актов Погарского района, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и законов Брянской области и иных нормативных актов Брянской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе в Погарском районе;
- 3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Брянского муниципального района;
- 4) знание Устава, нормативных правовых актов Погарского района применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- 5) знание правил делового этикета;
- 6) знание правил служебного распорядка;
- 7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления Погарского района;
- 8) знание правил охраны труда и пожарной безопасности.

6. Гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, необходимо иметь:

- 1) для высших должностей - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет или стаж муниципальной службы не менее 5 лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, к муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

б) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше уровня бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящей редакции Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее 2 лет или стаж муниципальной службы не менее 4 лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;

5) для младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

7. Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение 3 лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения старших, ведущих, главных должностей муниципальной службы - не менее 1 года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

8. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы Брянской области, определяется в соответствии с законом Брянской области от 16.11.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2009 года №3-520

п.г.т.Погар

**О внесении изменений в Положение  
о конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в муниципальном  
образовании «Погарский район»**

Рассмотрев протест прокурора Погарского района на Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Погарский район», утверждённое решением Погарского районного Совета народных депутатов и в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Брянской области от 16.11.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области» Погарский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Погарский район»:

1.1. Часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Вакантной должностью муниципальной службы в муниципальном органе района признается не замещённая муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в структуре органов местного самоуправления Погарского района.»;

1.2. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Конкурс проводится для граждан впервые или вновь поступающих на муниципальную службу. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.»

1.3. Часть 6 изложить в новой редакции:

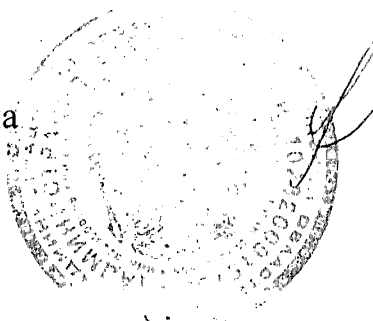
**«6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.**

**В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе и в информации на сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:**

- наименование вакантной должности муниципальной службы,**
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;**
- условия прохождения муниципальной службы;**
- условия конкурса и порядок его проведения;**
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;**
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;**
- предполагаемая дата, время и место его проведения;**
- проект трудового договора.»**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Погарского района



М.Н. Лысак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОГАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.07.2008 года №3-410

п.г.т.Погар

Об утверждении Положения о конкурсе  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в муниципальном  
образовании «Погарский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Брянской области от 16.11.2007 г. №156-З «О муниципальной службе в Брянской области» Погарский районный Совет народных депутатов  
РЕШИЛ:

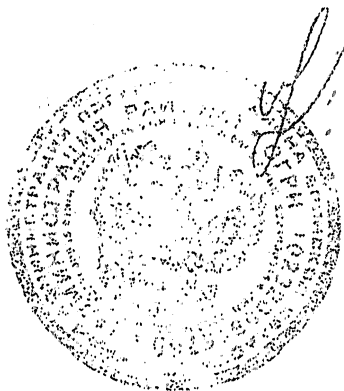
1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Погарский район (прилагается).

2. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Погарском районе, утверждённое постановлением Погарского районного Совета депутатов от 18.11.1999г. №1-233 «Об организации муниципальной службы в Погарском районе» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Погарского района

М.Н. Лысан



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Погарского районного  
Совета народных депутатов  
От 29.07. 2008 г. №3-410

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «ПОГАРСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящим Положением в соответствии с законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Погарский район (далее - вакантная должность муниципальной службы), порядок формирования конкурсной комиссии. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

4. Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным законодательством муниципальной службе, квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период

проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе и в информации на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные законодательством области Уставом Погарского района и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Погарского района.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровое подразделение органа местного самоуправления, в котором муниципальный



служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшим должностям муниципальной службы.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, правового подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам

связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований по вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

