

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума Совета  
контрольно-счетных органов  
Брянской области  
от 25 июня 2019 года № 9

**Положение  
о Комиссии по этике Совета контрольно-счетных  
органов Брянской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия по этике Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Комиссия по этике) образуется по решению Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Совет) в целях обеспечения непрерывности его деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений по вопросам профессиональной этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области и гласности их деятельности.

**1.2.** В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, Уставом Совета контрольно-счетных органов Брянской области, решениями Совета и Президиума Совета, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (далее – Кодекс этики).

**1.3.** Комиссия по этике в своей деятельности подотчетна Совету и Президиуму Совета.

**1.4.** Положение о Комиссии по этике утверждается Президиумом Совета.

**2. Задачи Комиссии по этике**

**2.1.** Задачами Комиссии по этике являются:

внедрение моральных норм и принципов в практику деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (далее – контрольно-счетные органы);

формирование и внесение на рассмотрение Совета предложений по установлению (изменению) этических норм служебного поведения работников контрольно-счетных органов;

изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов по применению Кодекса этики;

оказание контрольно-счетным органам методической и практической помощи при разрешении этических конфликтов в трудовых коллективах, в том числе с выездом на место;

изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов по соблюдению принципа гласности, в том числе по результатам

проведения мониторингов информационного наполнения официальных сайтов (страниц) контрольно-счетных органов в сети «Интернет»;

изучение, обобщение и распространение опыта участия контрольно-счетных органов в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

иные задачи в соответствии с целью деятельности Комиссии по этике.

**2.2.** Комиссия по этике не рассматривает вопросы, связанные с нарушением сотрудниками контрольно-счетных органов федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципальных образований Брянской области.

**2.3.** Для решения возложенных задач Комиссия по этике:

взаимодействует с членами Совета, ответственным секретарем Совета, запрашивает и получает от них необходимую для реализации своих задач информацию;

привлекает, при необходимости, к работе Комиссии по этике сотрудников контрольно-счетных органов, а также экспертов и специалистов;

может создавать рабочие группы из членов Комиссии по этике в целях реализации отдельных задач;

вносит предложения в Совет и Президиум Совета по вопросам, требующим решения Совета или его Президиума;

рассматривает обращения и запросы, поступающие от членов Совета, ответственного секретаря Совета, сотрудников контрольно-счетных органов, иных организаций.

### **3. Состав Комиссии по этике**

**3.1.** Комиссия по этике формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по этике.

**3.2.** В состав Комиссии по этике входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области, а также представители Контрольно-счетной палаты Брянской области.

**3.3.** Кандидатуры членов Комиссии по этике от контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области вносятся председателю Совета ответственным секретарем Совета.

**3.4.** Председатель Комиссии по этике избирается Советом сроком на три года по представлению Президиума Совета. Полномочия председателя Комиссии по этике могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом.

Председатель Комиссии по этике:

руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;

созывает и ведет заседания Комиссии по этике;

представляет на утверждение Президиуму Совета проект годового плана работы Комиссии по этике;

представляет Президиуму Совета информацию о деятельности Комиссии по этике;

координирует работу членов Комиссии по этике;  
решает иные вопросы организации деятельности Комиссии по этике.

**3.5.** Заместитель председателя Комиссии по этике избирается членами Комиссии по этике по представлению председателя Комиссии по этике сроком на три года. Полномочия заместителя председателя Комиссии по этике могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Комиссией по этике по инициативе не менее чем одной трети членов Комиссии по этике или по представлению председателя Комиссии по этике.

Заместитель председателя Комиссии по этике в отсутствие председателя Комиссии по этике исполняет его обязанности.

**3.6.** Члены Комиссии по этике избираются Советом или Президиумом Совета сроком на три года по представлению председателя Совета или Президиума Совета. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии по этике принимается Советом или Президиумом Совета.

Члены Комиссии по этике:

участвуют в решении задач Комиссии по этике;  
выполняют поручения Комиссии по этике;  
вносят в Комиссию по этике предложения по ее работе;  
обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности полученных сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии по этике;

рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушений норм и требований Кодекса этики работниками контрольно-счетных органов;

проводят проверки фактов нарушений этических норм в коллективах контрольно-счетных органов, при необходимости с выездом на место;

участвуют в подготовке информации и предложений по внесению на рассмотрение Президиума Совета вопросов, связанных с работой Комиссии по этике.

#### **4. Порядок работы Комиссии по этике**

**4.1.** Комиссия по этике строит свою работу на основании годовых планов работы, решений Совета и Президиума Совета.

**4.2.** Заседания Комиссии по этике проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по этике или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Допускается проведение заседаний Комиссии по этике в заочной форме.

**4.3.** Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии по этике доводится до членов Комиссии по этике, как правило, не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания. В этот же срок направляются материалы заседания Комиссии по этике.

**4.4.** На заседаниях Комиссии по этике рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике, включая проекты годовых планов работы, отчетов, докладов, аналитических записок и иных документов.

**4.5.** Члены Комиссии по этике принимают личное участие в ее работе. В случае невозможности личного участия в заседании член Комиссии по этике

должен заблаговременно (не позднее чем за 3 дня) уведомить об этом председателя Комиссии по этике с приложением своего мнения по вопросам, выносимым для обсуждения.

Представленное членом Комиссии по этике письменное мнение учитывается при подсчете голосов.

**4.6.** На заседания Комиссии по этике могут приглашаться сотрудники Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов, не являющиеся членами Комиссии по этике, а также специалисты и эксперты.

**4.7.** Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии по этике. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии по этике является решающим.

**4.8.** Решения Комиссии по этике оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии по этике, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии по этике.

Особое мнение членов Комиссии по этике, голосовавших против принятого решения, в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии по этике.

**4.9.** Деятельность Комиссии по этике обеспечивает аппарат Контрольно-счетной палаты Брянской области, который:

организует заседания Комиссии по этике;

информирует членов Комиссии по этике о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии по этике;

осуществляет рассылку документов членам Комиссии по этике;

обеспечивает хранение дел Комиссии по этике.

**4.10.** Информация о деятельности Комиссии по этике за отчетный год заслушивается на Общем собрании членов и участников Совета и размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Брянской области.

## **5. Порядок проведения проверки по фактам нарушений норм Кодекса этики**

**5.1.** Проверка по фактам нарушений норм Кодекса этики сотрудниками контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области проводится на основании поручения председателя Совета, либо решения Президиума Совета, либо решения Комиссии по этике.

**5.2.** Проверка включает в себя:

получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;

выявление признаков нарушений норм Кодекса этики;

осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку.

**5.3.** Должностные лица контрольно-счетных органов в рамках проводимой проверки обязаны:

создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Комиссии по этике всю

необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

**5.4.** Заключение Комиссии по этике по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу, включать в себя аргументированные выводы, содержащие подтверждение или опровержение фактов нарушений этических норм поведения, необходимые рекомендации и предложения. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Комиссии по этике и доводится до всех заинтересованных лиц.