РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016г. № 20

п. Гетуновка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГЕТУНОВСКИЙ СДК»,

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяй­ствен­ной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Гетуновский СДК», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Гетуновская сельская администрация Погарского района Брянской области .
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2017г.
3. Постановление Гетуновской сельской администрации Погарского района от 25.01.2012г № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО Гетуновское сельское поселение» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гетуновского

сельского поселения П.А. Приходько

Приложение

к постановлению

№ 20 от 16.09.2016г.

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГЕТУНОВСКИЙ СДК», ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Гетуновская сельская администрация Погарского района Брянской области (далее – учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений (далее – подразделение).

2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решением о бюджете сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) наименование учреждения;

4) дата составления документа;

5) наименование подразделения (в случае составления им Плана);

6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие сведения о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, по форме таблицы 1 приложения к постановлению ;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) по форме таблицы 2 приложения к постановлению;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) по форме таблицы 3 приложения к постановлению;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) по форме таблицы 4 приложения к постановлению [[1]](#footnote-1);

справочная информация по форме таблицы 5 приложения к постановлению.

При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждение составляет и представляет сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

6. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые в соответствии с таблицами 6 – N приложения к постановлению.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) к Плану не формируются.

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения), а также обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8. Поступления, указанные в [абзацах втором](#P74), [третьем](#P75), четвертом [шестом пункта 7](#P78), формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной Гетуновской сельской администрацией Погарского района Брянской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце седьмом [пункта](#P73) 7, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

10. …[[2]](#footnote-2)

III. Порядок утверждения Плана

11. После принятия в установленном порядке решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Гетуновскую сельскую администрацию Погарского района Брянской области.

Уточнения показателей Плана, связанных с решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального обнародования решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

12. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

13. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой администрации Гетуновского сельского поселения Погарского района Брянской области.

16. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

1. таблица 4 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. Возможно опустить данную таблицу и заполнять сведения о средствах во временном распоряжении одной строкой в таблице со справочной информацией. [↑](#footnote-ref-1)
2. возможно утверждение требований к составлению отдельных расчетов (обоснований) аналогично приказу Минфина России от 29.08.2016 № 142н. [↑](#footnote-ref-2)