РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016г.№22

п.Гетуновка

О порядке ведения

муниципальной долговой книги

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципального долга Гетуновского сельского поселения Погарского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги.
2. Администрации Гетуновского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гетуновского

 сельского поселения П.А. Приходько

Утвержден

Постановлением

 Гетуновской сельской

 администрации

 от 16.09.2016г. №22

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

 Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Гетуновского сельского поселения Погарского района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный долг Гетуновского сельского поселения Погарского района - совокупность муниципальных долговых обязательств Гетуновского сельского поселения Погарского района.

1.2. Муниципальные долговые обязательства Гетуновского сельского поселения Погарского района (далее - долговые обязательства) подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге Гетуновского сельского поселения Погарского района.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация.

1.5. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1.5.1. Ценным бумагам Гетуновского сельского поселения Погарского района (муниципальным ценным бумагам).

1.5.2. Бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.3. Кредитам, полученным Гетуновского сельского поселения Погарского района от кредитных организаций.

1.5.4. Гарантиям Гетуновского сельского поселения Погарского района (муниципальным гарантиям).

 Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.6. В объем муниципального долга включаются:

1.6.1. Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

1.6.2. Объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет.

1.6.3. Объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием.

1.6.4. Объем обязательств по муниципальным гарантиям.

1.6.5. Объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6.6. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Гетуновского сельского поселения Погарского района в соответствии с настоящим Порядком и по установленной форме (приложения N 1 к Порядку).

2.2. Администрацией Гетуновского сельского поселения Погарского района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Лица, ответственные за ведение Долговой книги, назначаются руководителем финансового управления.

2.4. Долговая книга состоит из четырех разделов. Разделы подразделяются по видам заимствований:

- муниципальные ценные бумаги;

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, Гетуновского сельского поселения Погарского района от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии.

2.5. Долговая книга муниципального долга содержит информацию, раскрывающую условия каждого вида заимствований:

2.5.1. Раздел первый "Муниципальные ценные бумаги" содержит следующие сведения:

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- наименование и вид, форма выпуска, валюта обязательств , номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

- ставка купонного дохода по ценной бумаге;

- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.5.2. Раздел второй "Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;

- основание для получения бюджетного кредита;

- номер и дата договора или соглашения о получении бюджетного кредита;

- объем предоставленного бюджетного кредита;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- дата получения бюджетного кредита;

- дата погашения бюджетного кредита;

- сведения о погашении бюджетного кредита;

- процентные платежи по бюджетному кредиту;

- объем долга по бюджетному кредиту.

2.5.3. Раздел третий "Кредиты, полученные Гетуновского сельского поселения Погарского района от кредитных организаций" содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;

- основание для получения кредита;

- номер и дата договора или соглашения о получении кредита;

- объем предоставленного кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- дата получения кредита;

- дата погашения кредита;

- сведения о погашении кредита;

- процентные платежи по кредиту;

- объем долга по кредиту.

2.5.4. Раздел четвертый "Муниципальные гарантии" содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;

- дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;

- наименование гаранта, принципала, бенефициара;

- валюта гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- объем обязательств по гарантии.

2.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2.7. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.8. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

2.10. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета на соответствующих счетах плана счетов бюджетного учета.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ

И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена по запросу органов местного самоуправления муниципального образования и по обоснованному запросу правоохранительных, налоговых органов, КСП Погарского района.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в департамент финансов Брянской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются департаментом финансов Брянской области.

3.3. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Гетуновского сельского поселения Погарского района несет финансовое управление.

3.4. Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

4. ХРАНЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

 4.1. Долговая книга хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.