РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕТУНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.04.2013 г № 12

п. Гетуновка

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы ив Гетуновской

сельской администрации, супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей на официальном сайте

Гетуновской сельской администрации в сети

Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы ив Гетуновской сельской администрации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы ив Гетуновской сельской администрации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год.

3. Главе сельской администрации определить должностное лицо управления делами сельской администрации, обеспечивающего исполнение утвержденного настоящим постановлением Порядок.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет

5. Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гетуновского

сельского поселения П.А.Приходько

Утвержден

постановлением Гетуновской

сельской администрации

от 18.04.2013 № 12

**П О Р Я Д О К**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Гетуновской сельской администрации, супруга (супруги) и**

**несовершеннолетних детей на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц Гетуновской сельской администрации по размещению сведений о доходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы ив Гетуновской сельской администрации, супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет [admin@getunovkaadm.ru](mailto:admin@getunovkaadm.ru) (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего его супруге (супругу) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их собственности;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом сельской администрации.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2настоящего Порядка, специалист формирует сводную таблицу и размещает информацию на официальном сайте сельской администрации в 3-х дневный срок после предоставления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист формирует сводную таблицу и размещает информацию на официальном сайте сельской администрации в срок не позднее1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. специалист:

а) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о немуниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте сельской администрации в сети Интернет.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, замещающим должности муниципальной службы в Гетуновской сельской администрации, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, а также за несоблюдение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих должности

муниципальной службы в Гетуновской

сельской администрации, супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей на официальном сайте

Гетуновской сельской администрации в сети

Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

**ФОРМА**

**Размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Гетуновской сельской администрации и членов их семей на официальном сайте Гетуновской сельской администрации в сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год:**

**с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество муниципального служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированногодохода  за 20\_\_год (руб.) | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | | | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
| Вид объекта недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположения | Вид объекта недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |