РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОГАРСКИЙ РАЙОН

КИСТЁРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020 г. № 9

с. Кистёр

О создании рабочей группы и

об утверждении положения о рабочей группе

по формированию перечня

муниципального имущества, предназначенного для

передачи во владение и (или) пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства

На основании Федеральных законов от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 23.07.2013), от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями от 01.07.2013)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- состав рабочей группы согласно приложению 1;

- Положение о рабочей группе согласно приложению 2.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Погарского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кистёрского

сельского поселения Г.Д. Подгородский

Приложение №1

«Утверждено» постановлением Кистёрской сельской администрации Погарского района

От 05.02.2020г. №9

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Подгородский Геннадий Дмитриевич — Глава Кистёрского сельского

поселения, председатель рабочей группы;

Солодовник Оксана Фёдоровна — ведущий специалист, Кистёрской

сельской администрации заместитель председателя

рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Любочко Елена Даметовна — бухгалтер Кистёрской сельской

администрации;

Загуменная Елизавета Дмитриевна – инспектор Кистёрской сельской

администрации.

Приложение №2

к постановлению Кистёрской сельской

администрации Погарского района

от 05.02.2020 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кистёрского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Задачи рабочей группы

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Погарского района (далее - перечень имущества).

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение членов рабочей группы производится не позднее чем за три дня до заседания путем письменного уведомления.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом. На основании протокола составляется поручение об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.